



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA - PARENZO

Poreč-Parenzo, 20.04.2010.	Broj: 3/10	GODINA: MMX	PRETPLATNIČKA CIJENA 200,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA
IZDAVAČ: Ured Grada UREDNIŠTVO: OBALA MARŠALA TITA 5/I POREČ ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Sredanović IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr			

SADRŽAJ

GRAD POREČ – PARENZO

II. Gradsko vijeće

16.	Plan gospodarenja otpadom Grada Poreča-Parenzo za razdoblje do 2015. godine	88
17.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja "Saladinka – Sv.Martin"	128
18.	Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Poreču - Parenzo	131
19.	Odluka o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije	137
20.	Odluka o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije	145
21.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za Izgradnju prometnica i infrastrukture poduzetničke zone Facinka – II faza	154
22.	Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo	158
23.	Zaključak o dodjeli priznanja Grada Poreča-Parenzo u 2010. godini	159

II. Gradonačelnik

13.	Odluka o ukidanju svojstva dobra u općoj upotrebi	160
14.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2010. godini	161
15.	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo za 2010. godinu	166
16.	Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo za 2010. godinu	168
17.	Odluka za prinudno upravljanje nekretnine na adresi Veli Jože 67 B	170

I. Gradsko vijeće

16.

Na temelju članka 11. Zakona o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), odredaba Plana gospodarenja otpadom Istarske županije do 2015. godine (Službene novine Istarske županije br. 14/08.) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča 6/09), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 15. travnja 2010. godine, donosi

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA POREČA-PARENZO ZA RAZDOBLJE DO 2015. GODINE

1. OSNOVNE I OPĆE ODREDBE

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda i mora, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 110/07).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. godine (NN 85/07).

Zakon o otpadu uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
2. obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja mora i voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- Izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih

izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,

- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim sakupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada i prijevoz u centre na kopnu
- posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina
- sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjsko-trgovinske bilance
- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC* – BAT** tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

Prema zahtjevima koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom RH, neophodno je u narednom razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli ciljevi iz tablice 1/1-2.

Tablica 1./1 Kvantitativni ciljevi za količine otpada koje se stvaraju na području RH (Strategija gospodarenja otpadom RH)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.

Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

Tablica 1./2 Kvote uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada koji se stvaraju na području RH (Strategija gospodarenja otpadom RH)

Otpad	Rok	Kvota (% težine)	
		oporaba	recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
e-otpad 4 kg/stan/god	2015.	70 – 80	50 – 80
Otpadne gume vozila	2010.	70 – 80	60 – 70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007. – 2015.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007. – 2015.

Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje od 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u RH, i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta,
- sanacija „crnih točaka“ - lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2007. do 2015. sadrži sljedeće:

1. vrste količine i porijeklo otpada za koje treba osigurati gospodarenje,
2. uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada
3. razmještaj lokacija (mreža) građevine i uređaje za gospodarenje otpadom i
4. procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (MZOPUG).

Planovi gospodarenja otpadom (županijski, Grada Zagreba, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom županije, odnosno Grada Zagreba, donosi županijska skupština, odnosno Gradska skupština Grada Zagreba za razdoblje od osam godina, a nadležni ured županije, odnosno Grada Zagreba nadzire njegovu provedbu.

Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće za razdoblje od osam godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada; županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela „onečišćivač plaća“. Kao kriterij količine od 01.01.2010., sukladno Zakonu o otpadu, gradovi i općine mogu primijeniti jedinicu mase ili volumne otpada ili broj članova kućanstva.

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada,
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i
5. troškove oporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za oporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za oporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za oporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Stupanjem na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom RH te niza pravilnika o postupanju s posebnim kategorijama otpada, od posebne je važnosti za Republiku Hrvatsku, jer se njime pokreću promjene koje će, postupno rješavati postojeće probleme, unapređivati sustav i usmjeravati RH prema održivom gospodarenju otpadom. Osim toga donošenjem navedenih dokumenata postignuto je i značajno usklađivanje sa propisima Europske unije.

2. NAZIVLJE U PLANU

U ovom Planu u uporabi su pojmovi sa sljedećim značenjem:

Ambalažni otpad je ambalaža ili ambalažni materijal, isključujući proizvodne ostatke, preostala nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i druge oblike koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje,

Biološki razgradiv otpad je otpad koji se može razgraditi aerobnim ili anaerobnim putem (kao što su hrana, otpad iz vrtova, papir i karton),

Centar za gospodarenje otpadom je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

Glomazni otpad je otpad velikih dimenzija kao npr. namještaj, bijela tehnika, vozila, madraci, drveće i sl.

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera za: sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, uporaba i zbrinjavanje (obrada i zbrinjavanje), uključujući i nadzor nad takvim operacijama i brigu o odlagalištima koja su zatvorena.

Građevine za zbrinjavanje otpada su: regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada – spalionice otpada.

Inertni otpad je onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama. Inertni se otpad ne otapa, nije zapaljiv, ne reagira fizički ili kemijski, ne razgrađuje se biološkim putem, niti stvara tvari opasne za okoliš i zdravlje ljudi u kontaktu s bilo kojim spojem. Inertni otpad ima beznačajan stupanj ispuštanja zagađujućih i/ili ekotoksičnih tvari, te ne ugrožava zrak, vode i podzemne vode.

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava,

Monitoring (praćenje stanja okoliša) je sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

Neopasni otpad je svaki otpad koji nema neko od svojstava utvrđenih u Dijelu III. Liste opasnog otpada Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05 i 39/09)

Obrada otpada je postupak u kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada, u svrhu smanjivanja volumena i/ili opasnih svojstava, olakšava rukovanje otpadom te poboljšava iskoristivost otpada.

Obradivač otpada je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

Odlagalište znači mjesto za odlaganje otpada na ili u tlo (tj. u podzemlje). Odlagališta mogu biti: lokacije internih odlagališta (proizvođač otpada odlaže otpad iz vlastite proizvodnje, na samom mjestu proizvodnje), lokacije trajnih odlagališta koja služe za trajno pohranjivanje otpada (tj. više od godine dana).

Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima listom otpada - Katalogom određen kao opasni tj. otpad koji mora imati jedno od svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, kancerogenost, korozivnost, infektivnost, teratogenost, mutagenost, tvari i pripravci koji ispuštaju toksične ili vrlo toksične plinove u kontaktu s vodom, zrakom ili kiselinom, tvari i pripravci koji nakon odlaganja mogu na bilo koji način ispuštati tvari, s nekom od gore navedenih karakteristika ekotoksične tvari.

Oporaba otpada znači bilo koju od navedenih operacija: korištenje kao gorivo ili na drugi način za proizvodnju energije, recikliranje/ obnavljanje metala i metalnih spojeva,

Otpad je svaka tvar ili predmet koje je posjednik odbacio, ili namjerava odbaciti ili je obvezan odbaciti. Otpad je prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske razvrstan u 15 grupa.

Ponovna uporaba (prema čl. 3(5) Direktive o ambalaži i ambalažnom otpadu br. 94/62/EC) znači bilo koji postupak kojim se ambalaža (koja je bila zamišljena i dizajnirana za određeni minimalni broj uporaba tijekom životnog ciklusa) ponovno puni ili koristi za istu svrhu za koju je originalno zamišljena, sa ili bez pomoćnih sredstava kojima se omogućuje ponovno punjenje; takva će ambalaža postati ambalažni otpad tek kada se više ne bude mogla ponovno uporabiti.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

Pretovarna stanica je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.

Recikliranje jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

Sakupljač otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

Skupljanje otpada jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada – skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

Šteta u okolišu je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.

Štetna tvar je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

Tokovi otpada su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

Upravno tijelo jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave – grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša.

Zahvat u okolišu je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak obrade ili odlaganja otpada u skladu s propisima.

Kratice:

IPPC - integrirano sprječavanje i kontrola zagađenja (Integrated prevention pollution control)

BAT - najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)

ŽCGO – Županijski centar za gospodarenje otpadom

NN – Narodne novine

3. PREGLED postojećeg stanja

Prema Zakonu o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) otpad se dijeli na neopasni, inertni i opasan otpad, a razlikujemo komunalni i proizvodni otpad.

Postojeće stanje količina, vrsta i sastava otpada odnosi se na područje Grada Poreča-Parenzo.

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na području Grada Poreča-Parenzo, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Grad Poreč-Parenzo i komunalno poduzeće „Usluga Poreč“ d.o.o., te iz statističkih podataka i ankete o količinama otpada provedene 2008. godine.

Na području Grada Poreča-Parenzo otpad skuplja komunalno poduzeće "Usluga Poreč" d.o.o. i odlaže ga na odlagalištu otpada "Košambra". Sakupljanje i odvoz otpada određeno je programima skupljanja i odvoza otpada. Na odlagalište „Košambra“ organizirano se skuplja i odlaže komunalni i neopasni proizvodni otpad sličan komunalnom otpadu s područja općina Funtana, Kaštelir Labinci, Sv. Lovreč, Višnjana, Vižinada, Vrsar i Tar-Vabriga.

3.1. Kapaciteti za postupanje s otpadom na području Grada

Na području Grada Poreča-Parenzo organizirano sakupljanje i odvoz otpada obavlja "Usluga Poreč" d.o.o. koja u tu svrhu koristi sljedeći vozni park.

Tablica 3.1/1 Prikaz vozila koje „Usluga Poreč“ d.o.o. koristi pri obavljanju usluge skupljanja i odvoza

Tip vozila	Broj vozila	Prosječni korisni volumen nadgradnje, m ³
smečar	3	16
smečar	4	14
smečar	2	12
smečar	1	10
smečar	1	8
smečar	1	4
autopodizač	3	5, 7 i 10
čistilice	3	4, 1 i 1,8

Izvor: Usluga Poreč d.o.o.

Napomena : navedena vozila čine vozni park RJ Čistoća i odvoze otpad s područja Grada Poreča i okolnih općina

Miješani komunalni i neopasni proizvodni otpad se na mjestu nastanka skuplja i iznosi u namjenskim posudama (kontejnerima) različitih volumena.

Tablica 3.1/2 Prikaz udjela pojedinih posuda (kontejnera) za skupljanje miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada

Način prikupljanja	Udio, %
Kante 120-240 l	50
Kontejneri 700-1.100 l	50
UKUPNO	100

Broj postavljenih posuda (kante, kontejneri) za komunalni otpad iznosi:

- posude 240 l 2.892 komada
- kontejner 1.100 l 996 komada
- kontejner 5 m³ 30 komada – za krupni otpad
- kontejner 7 m³ 70 komada – za krupni otpad

3.2. Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

U Gradu Poreču-Parenzo u 2008. godini, prema podacima komunalnog poduzeća „Usluga Poreč“ d.o.o., organiziranim sakupljanjem i odvozom otpada iz domaćinstava bilo je obuhvaćeno 7.327 domaćinstava s cca 19.000 stanovnika odnosno, 100 % domaćinstava. Prema popisu stanovništva iz 2001. god. na području grada Poreča-Parenzo živjelo je 15.938 stanovnika u 5.529 domaćinstva.

Tablica 3.2./1 - Stanovništvo Grada Poreča-Parenzo (popis 2001.god)

Grad Poreč-Parenzo	Stanovnika	Domaćinstva
Naselja		
Antonci	111	37
Baderna	201	73
Banki	15	6
Bašarinka	182	52
Blagdanići	20	5
Bonaci	40	14
Bratovići	10	3
Brčići	160	48
Buići	115	40
Cancini	83	27
Červar-Porat	576	206
Črvar	99	30
Čuši	21	8
Dekovići	38	13
Dračevac	130	44
Filipini	30	9
Fuškulin	155	63
Garbina	53	17
Jakići Gorinji	13	4
Jasenovica	58	19
Jehnići	29	7
Jurići	5	2
Kadumi	163	55
Katun	64	22
Kirmenjak	50	17
Kosinožići	86	28

Kukci	368	121
Ladrovići	62	21
Matulini	12	4
Mičetići	22	8
Mihatovići	90	28
Mihelići	44	14
Montižana	55	18
Mugeba	175	59
Mušalež	215	67
Nova Vas	341	117
Poreč	10.435	3.706
Radmani	167	53
Radoši kod Žbandaja	61	19
Rakovci	15	8
Rošini	117	36
Rupeni	-	-
Ružići	1	1
Starići	15	4
Stranići kod Nove Vasi	134	40
Šeraje	2	1
Štifanići	56	19
Šušnjići	24	7
Valkarin	38	15
Veleniki	107	34
Vrvari	521	166
Vržnaveri	58	20
Žbandaj	296	94
UKUPNO:	15.938	5.529

Izvor: DZS-Popis stanovništva 2001. godina

Organizirani odvoz otpada iz domaćinstava provodi se u ljetnom razdoblju u priobalju 2-3 puta tjedno, van priobalja 1-2 puta tjedno, u zimskom razdoblju u priobalju 1-3 puta tjedno i van naselja 1 tjedno. Za turističke i ugostiteljske objekte odvoz ljeti se vrši svakodnevno bez obzira na lokaciju, a zimi 2-3 puta tjedno ovisno o potrebama. Skupljeni otpad se odvozi i zbrinjava na odlagalištu „Košambra“.

Glomazni otpad skuplja se prema pozivu i ukazanim potrebama što je uglavnom dva puta godišnje te se također odvozi i privremeno skladišti na izdvojenom prostoru na odlagalištu „Košambra“.

Proizvodni neopasni otpad, koji se javlja u toku proizvodnih procesa u poduzećima, poduzeće "Usluga Poreč" d.o.o. dovozi na odlagalište "Košambra" zajedno sa komunalnim otpadom ukoliko analiza eluata pokaže da se otpad može odlagati na odlagalište neopasnog otpada.

Na analiziranom području ne provodi se odvojeno sakupljanje sekundarnih sirovina jer nema za to postavljenih kontejnera na javnim površinama Grada.

Procjena ukupne količine odloženog otpada na odlagalištu „Košambra“, budući da se otpad počeo vagati od 2000. god., temelji se na procjenama i iskustvenim podacima, a od 2000. godine na podacima o izvaganim količinama. Pri procjeni količina otpada odloženih od početka korištenja lokacije, korištene su

postavke proizašle iz prijašnjih upitnika i anketa, kretanja obuhvatnosti stanovništva te stanja gospodarstvenih subjekata.

Tablica 3.2/2 - Procjena količina odloženog otpada za razdoblje od 1977. do 2008. godine.

Godina	Ukupno odloženo, t
1977-2005.	280.000
2006-2008.	55.840
Ukupno:	335.840

Izvor: HIS d.o.o., Usluga Poreč d.o.o.

Iz tabličnog prikaza, a prema podacima iz Idejnog rješenja za sanaciju odlagališta "Košambra" u Poreču, HIS 2006. god., procjenjuje se da je u prikazanom razdoblju od 1977.-2005. godine na odlagalištu otpada „Košambra“ odloženo cca 280.000 t komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada. Prema podacima komunalnog poduzeća „Usluga Poreč“ d.o.o. od 2006.-2008. godine na odlagalište odloženo je još 55.840 tona.

Volumen koji zauzima odloženi otpad na lokaciji procijenjen je uzimajući u obzir nasipne težine različitih vrsta odloženog otpada na odlagalištu, i to:

- nasipna težina zemlje i građevnog otpada je od 1.200 do 1.400 kg/m³
- zbijenost komunalnog otpada na odlagalištu je oko 800 kg/m³.

Prema procjeni, na odlagalištu "Košambra" od početka odlaganja ukupno je odloženo oko 419.800 m³. Nasipna količina otpada mjerena na drugim odlagalištima u Hrvatskoj iznosi od 400 do 1.200 kg/m³.

Površina odloženog otpada na odlagalištu "Košambra" iznosi cca 53.000 m², a visina odloženog otpada je cca 17 metara.

3.3. Procjena količina otpada

Komunalni otpad prema Zakonu o otpadu je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste gradske i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina na području Grada Poreča-Parenzo iz kojih se otpad organizirano skuplja.

Količina komunalnog otpada nastala u 2008. godini na području Grada Poreča-Parenzo procijenjena je na oko 10.050 tona, od čega na otpad od lokalnog stanovništva otpada 6.768 t, a 3.282 t na otpad iz turističke privrede. Na temelju ovih podataka, specifična količina komunalnog otpada koja se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:
specifična količina = 6.768 tona × 1.000 / (19.000 stanovnika × 365 dana) = **0,976 kg/st./dan**

se ona približiti europskim standardima.

Količina zelenog otpada skupljenog sa javnih površina na području Grada Poreča-Parenzo u 2008. godini, prema podacima RJ Hortikultura koja održava zelene površine, procjenjuje se na 1.000 tona.

Neopasni proizvodni otpad odlaže se zajedno s komunalnim otpadom na lokaciju odlagališta "Košambra".

Inertni otpad

Tijekom 2008. godine prema procjeni odloženo je cca 90.000 m³ ili 135.000 tona **građevnog otpada**. Prijašnjih godina je uobičajena količina građevnog otpada bila oko 60.000 tona, a zbog većih investicija na području Grada Poreča-Parenzo u 2008. je došlo do povećanja tih količina. Građevni otpad s područja Grada Poreča-Parenzo odlaže se na odlagalištu građevnog otpada „Žatika“.

Projekcija količina otpada rađena je za razdoblje do 2015. godine. Količine otpada koje će nastajati na području Grada Poreča-Parenzo odvozit će se na sanirano odlagalište "Košambra" sve do realizacije županijskog Centra za gospodarenje otpadom Kaštijun.

Procjena količina otpada koja će nastajati na području Grada Poreča-Parenzo u predstojećem razdoblju do 2015. godine, rađena je na temelju podataka o:

- ◇ obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima iz 2008. godine – 100%
- ◇ broju stanovnika u 2001. i 2008. godini za Grad Poreč-Parenzo
- ◇ procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- ◇ procijenjenom povećanju životnog standarda
- ◇ procjeni kretanja količina ambalažnog i industrijskog otpada u razmatranom razdoblju

Stoga su se pri procjeni količina otpada koje treba prikladno zbrinuti te pri određivanju za to potrebnog odlagališnog prostora, u proračunu koristile sljedeće pretpostavke:

- ⇒ da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati, i da će rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 0,1%
- ⇒ da je u 2008. godini na razmatranom području obuhvatnost organiziranim odvozom otpada bila 100%
- ⇒ da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od 3% do 2010. godine, te nakon toga po prosječnoj godišnjoj stopi od 2,5%
- ⇒ da će se povećati količina proizvodnog neopasnog otpada koja će sama poduzeća ponovno upotrijebiti ili davati na obradu drugim specijaliziranim poduzećima

U nastavku je tablični prikaz procijenjenog očekivanog kretanja godišnjih količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada na području Grada Poreča-Parenzo koji se dovozi na odlagalište „Košambra“, za razdoblje do 2015. godine.

Tablica 3.3/1 Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog i proizvodnog otpada s područja Grada Poreča-Parenzo za razdoblje do 2015. godine

Godina	Broj stalnih stanovnika Obuhvaćenih Odvozom	Komunalni i proizvodni neopasni* otpad t/god.
2009	19.019	10.263
2010	19.038	10.483
2011	19.057	10.710
2012	19.076	10.943
2013	19.095	11.184
2014	19.114	11.432
2015	19.133	11.647

* - otpad sličnih svojstava komunalnom otpadu

Prikaz potencijala određenih vrsta otpada u ukupnom otpadu na temelju pretpostavljenog sastava komunalnog otpada, radi sagledavanja mogućeg izdvojenog sakupljanja otpada daje se u nastavku.

Tablica 3.3/2 - Procjena kretanja količina posebnih vrsta na području Grada Poreča-Parenzo

<i>VRSTA OTPADA</i>	2009.god.	2015.god.
	t/god	t/god
1- Komunalni otpad	10.200	11.600
2 - Građevni otpad i otpad od rušenja	60.000	80.000
3 - Proizvodni otpad	6.200	7.700
4 - Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad		
-poljoprivredni otpad	2.900	4.400
-stočarski	14.700	25.200
-šumarsko-drveni otpad	3.100	10.000
5 - Opasni otpad	330	600
6 - Ambalažni otpad	1.250	1.400
7 - Otpadna vozila	310	400
8 - Otpadne gume vozila	290	400
9 - Otpadna električna i elektronička oprema	240	400
10 - Komunalni mulj	-	-
11 - Otpad životinjskog porijekla	470	900
12 - Otpadna ulja i zauljeni otpad		
-mineralna ulja	110	100
-jestiva ulja	120	200
13 - Otpadne baterije i akumulatori	40	100
14 - Postojana organska zagađivala	0	0
15 - Medicinski otpad	-	-

Postupanje s pojedinim vrstama otpadnih materijala navedenih u tabličnom prikazu regulirano je posebnim pravilnicima i u ovome Planu postupci skupljanja i obrade istih neće se opisivati.

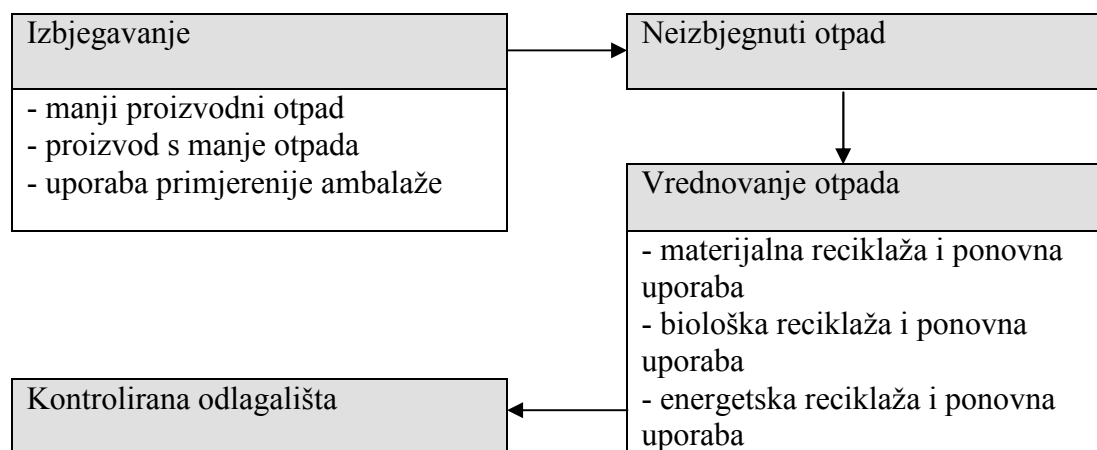
4. mjere gospodarenja otpadom i odvojenog skupljanja komunalnog otpada

4.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Integralni koncept gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela, i to:

- izbjegavanje otpada
- vrednovanje otpada
- zbrinjavanje otpada

Shematski prikaz gospodarenja otpadom daje se na slici 4.1/1.



Slika 4.1./1 Shematski prikaz gospodarenja otpadom

Postupanje s otpadom na predmetnom području razvija se u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe
- kontrolirano odlaganje otpada
- saniranje otpadom onečišćenog tla

U nastavku o programima – podsustavima integralnog koncepta gospodarenja s otpadom koji su značajnije prisutni na analiziranom području:

➤ **Iskorištavanje vrijednih svojstava otpada provodi se putem:**

Domaćinstava i uslužne djelatnosti

- odvojenog skupljanja papira, kartona te staklene, metalne i plastične ambalaže putem kontejnera smještenih na javnim površinama područja

Gospodarstva

- odvojenog odlaganja ili/i skupljanja određenih vrsta otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade istih u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za sakupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama

➤ **Kontrolirano odlaganje otpada**

- odlaganje ostatnog otpada iz domaćinstava i privrede (komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada) na odlagalištu neopasnog otpada
- organiziranim sakupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada obuhvaćeno je 100 % stanovništva i 100% privrede

4.2. Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci, koji bi onemogućavali da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu,
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je: "*Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane*". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem implementacija „čistije proizvodnje“ u sve proizvodne procese, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristivati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanje otpada mogu se taksativno svesti na:

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvojem tehnologije kojom se nastajanje otpada svodi na najmanju moguću mjeru
- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima kao sekundarnu sirovinu
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži
- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

Ponašanje potrošača

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

Edukacija

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,

Provedba zakona

- stimulacija i kažnjavanje
- osiguravanje provedbe zakona i provedbenih akata kroz kontinuirani nadzor nad cijelim sustavom gospodarenja otpadom.

4.3. Mjere odvojenog sakupljanja i oporabe komunalnog otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari na mjestu nastanka otpada.

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta otpada (npr. autoguma, lijekova, ulja, e-otpada, građevnog otpada, akumulatora, zelenog otpada i lako biorazgradivog otpada, papira, starih automobila, stakla, metalne i plastične ambalaže i dr.) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. To je dinamički sustav koji se stalno nadopunjuje.

Prema Planu gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2007.-2015. godine predviđeno je odvojeno prikupljanje sljedećih komponenti komunalnog otpada:

- papir i karton,
- staklo,
- plastika,
- metali,
- glomazni otpad,
- drugo.

U tabličnom prikazu 4.3/1 dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 4.3./1 Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
1 -Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno Biološko Energetsko
		Odlaganje ostatnog dijela otpada	
2 - Građevni otpad i otpad	Odlagalište GO	Odvajanje i obrada	Ponovna

<i>VRSTA OTPADA</i>	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
od rušenja	Mini RD	na odlagalištu GO	upotreba i odlaganje ostatnog dijela otpada
3. Proizvodni i rudarski otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno Biološko Energetsko
		Odlaganje ostatnog dijela otpada	
4 - Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad		Ratarstvo	Biološko Energetsko
		Stočarstvo	
		Šumsko tlo	
		Drvoprerađivačka	
5 - Opasni otpad			
- gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko
-domaćinstva	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
			Izvoz
6 - Ambalažni otpad			
-papirni i kartonski	Reciklažni otoci	Tvornica papira i kartona	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
-stakleni	Reciklažni otoci	Tvornica staklene ambalaže	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Trgovina		
	Gospodarski subjekti		
-metalni	Reciklažni otoci	Tvornica za obradu metala	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Gospod. subjekti		
-plastični	Reciklažni otoci	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
	Trgovina		
- biootpad	Komposterij podijeljeni stanovništvu u individualnim kućama s okućnicom	Kompostiranje	Upotreba komposta
	Kompostana		

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
	RD		
7 - Otpadna vozila	CGO	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne sirovine
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
8 - Otpadne gume vozila	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Materijalno Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Trgovina		
9 - Otpadna električna i elektronička oprema	RD	Predobrada	Materijalno Izvoz
	Ovlašteni sakupljač		
10 - Komunalni mulj	Uređaj za pročišćavanje	Predobrada	Kompostiranje Energetsko
11 - Otpad životinjskog porijekla	Rashladni kontejner	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu
12 - Otpadna ulja			
-mineralna ulja	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Benzin. Postaje		
-jestiva ulja	RD	Pogon za predobradu	Proizvodnja goriva
	Ovlašteni sakupljač		
13 - Otpadne baterije i akumulatori	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
	POOPSS		
	Trgovina		
14 - Postojana organska zagadivala	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Izvoz
15 - Medicinski otpad-opasni			
-inertni	Mjesto skupljanja u objektu	Odvajanje	Materijalna
		Odlaganje	Biološka Energetska
-opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko Biološko Kemijsko
	Ljekarna	Skl. ovlaš. sakupljača	

Napomene:

-CGO-centar za gospodarenje otpadom

-GO-građevni otpad

-POOPSS - poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama

-RD- reciklažno dvorište

-mini RD- nečuvano sakupljalište glomaznog, građevnog otpada u kontejnere većeg kapaciteta

-skl.-privremeno skladište

-trgovina- prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe

-Postupanje s opasnim otpadom treba redefinirati po donošenju državnog Plana postupanja s opasnim otpadom.

Ovim Planom predviđeno je na području Grada Poreča-Parenzo odvojeno sakupljanje određenih komponenti otpada na mjestu nastanka putem:

- reciklažnih dvorišta (RD);
- zelenih- reciklažnih otoka;
- spremnika i posuda za pojedine vrste otpada postavljenih uz spremnik za sakupljanje ostatnog komunalnog otpada;

U RD-u ili na za to posebno izgrađenom platou u skladu s propisima predviđa se organizirano sakupljanje glomaznog otpada jer na taj način dolazi do poboljšanja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Prednosti odvojenog sakupljanja u RD-ima:

- građani mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti vlastiti glomazni otpad;
- povećavaju se prikupljene količine otpada po reciklažnim dvorištima i time smanjuje prosječna cijena;
- napušta se eventualno razbacivanje glomaznog otpada po javnim gradskim površinama;
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (autogume, metali, rashladni uređaji, e-otpad, itd.);
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu. Odvojeno prikupljene tvari iz ekonomskih se razloga transportiraju samo na manje udaljenosti (do oko 50 km, maks. 80 km) do pretovarne stanice (PS) koja je opremljena postrojenjem za dodatnu selekciju i baliranje otpada.

Stupanj homogenosti zbijenosti odvojeno prikupljenih tvari nikad nije dovoljan za izravni plasman uz prihvatljivu ekonomsku nadoknadu. Iz tog razloga nužno je iz tih tvari odvojiti nečistoće, sortirati ih i prešati u bale dovoljne gustoće da bi transportni trošak postao prihvatljiv.

4.3.1.Postojeće stanje

Na području Grada Poreča-Parenzo ne postoje građevni objekti niti su na javni površinama postavljeni spremnici za prihvat odvojeno skupljenih sirovina te se značajniji efekti očekuju postavljanjem posuda i reciklažnih otoka na javnim površinama na području gradskih naselja.

4.3.2.Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže

Prema Planu gospodarenja otpadom na području RH predviđeno je postepeno kvantitativno i kvalitativno povećanje količina određenih komponenti otpada odvojeno sakupljenih na mjestu nastanka. U tablici 4.3.2./1 iznesene su minimalne procjene udjela otpada koji će se odvajati iz komunalnog otpada primarnim odvajanjem do 2015. i način provedbe primarnog odvajanja. Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta stalno se

dopunjava i mijenja. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva.

Tablica 4.3.2./1. Procjena povećanja udjela otpada koji se odvaja iz komunalnog otpada primarnim odvajanjem do 2015. na nivou RH

Vrsta otpada	2004.		2015.	
	Odvajanje iz komunalnog otpada	Način	Odvajanje iz komunalnog otpada	Način
	%		%	
Biootpad	0,01	organizirano sakupljanje	3	organizirano sakupljanje
Papir i karton	3,69	RD, organizirano sakupljanje	6	primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje, reciklažna dvorišta
Staklo	1,00	RD, organizirano sakupljanje	6	primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje
Metal	0,02	organizirano sakupljanje	6	reciklažna dvorišta, organizirano sakupljanje
Plastika+ PET	0,2	RD, organizirano sakupljanje	2	
Ukupno	4,92		23	
Ostalo	95,08		77	
Ukupno	100		100	

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu (NN 60/08 čl.8) gradovi su dužni na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom sukladno Zakonu o otpadu i Planu gospodarenja otpadom te osigurati gradnju najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Mjere koje se predviđaju ovim Planom na povećanju količina odvojeno sakupljenog otpada na mjestu nastanka su sljedeće:

- postavljanje reciklažnih ili zelenih otoka
- uvođenje posude za sakupljanje papira i ambalažnog otpada uz posudu za odlaganje ostatnog komunalnog otpada
- izgradnja jednog reciklažnog dvorišta
- uspostava Centra za privremeni prihvati i obradu ambalažnog otpada
- izgradnja kompostane za obradu bio mase sa javnih površina Grada
- izgradnja sortirnice
- izgradnja pogona za privremeno skladištenje i obradu građevnog otpada

4.3.3.Potrebna oprema i objekti vezani uz aktivnosti predviđene Planom

Reciklažni (zeleni) otoci

Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama u gradskim naseljima ili trgovinama ili u/pred stambenim objektima. Tako postavljene posude/kontejneri (reciklažni otoci) za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, plastične i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok".

Lokacije reciklažnih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: da maksimalna udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude oko 350 m, u drugoj fazi i manje udaljenosti od oko 200 m te da jednoj posudi treba gravitirati minimalno 750 stanovnika. Kako je gustoća u većem broju naselja na analiziranom području uglavnom manja od prije spomenute, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama naselja više ili manje prisutne, primijenit će se i drugi važeći kriteriji. Za pojedine etape vrijedi:

- I. etapa: > 750 stanovnika - 1 reciklažni otok
- II. etapa: > 500 stanovnika - 1 reciklažni otok
- III etapa > 250 stanovnika - 1 reciklažni otok

Iznimka za postavljanje kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (restorani, kafići, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.).

U I. etapi skupljati će se slijedeće vrste korisnog otpada: papir i karton, staklena ambalaža i plastična ambalaža.

U II. etapi na većini reciklažnih otoka dodat će se posude/kontejneri za izdvojeno sakupljanje limenki od pića i napitaka.

Uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama naselja više ili manje prisutne, primjenjuju se i drugi važeći kriteriji za raspored zelenih otoka kako bi se istima obuhvatio što veći broj stanovnika i promicala reciklaža.

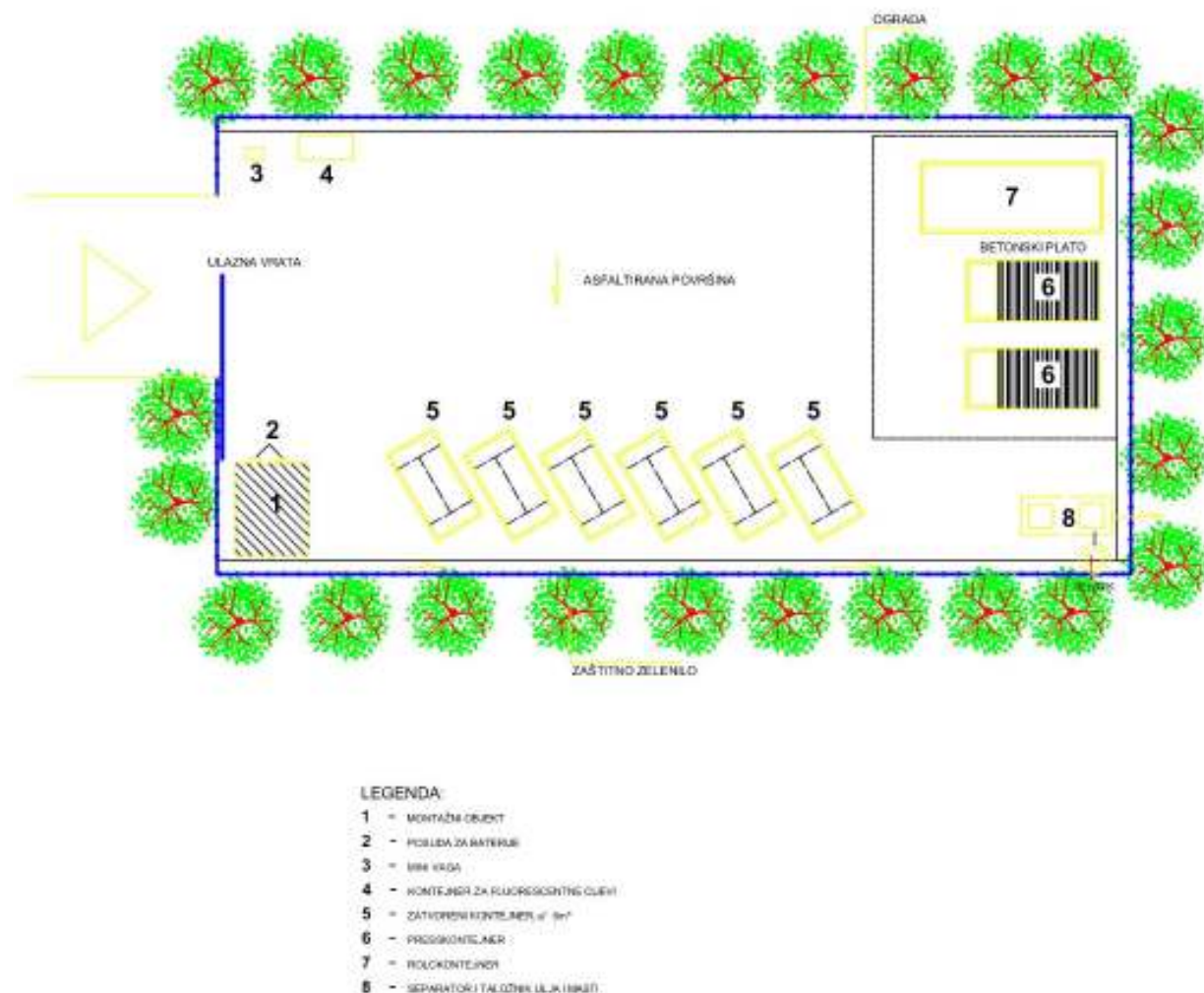
Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je fiksno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje raznih otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima. Reciklažno dvorište ima mogućnosti za izdvojeno odlaganje manjeg ili većeg broja različitih otpadnih materijala. U okviru reciklažnog dvorišta moguće je izdvojeno odlagati korisni i dio štetnih otpadnih materijala. Reciklažno dvorište ima određeno radno vrijeme pod nadzorom zaposlenog i ovdje građani donose u za to postavljene kontejnere ili posude odgovarajućeg volumena otpadne materijale, kao što su: papir i karton, valovita ljepenka, drvo (ambalaža i sl.), ambalažno staklo, limenke od pića i napitaka, bezbojno ravno staklo, crne metale, obojene metale, plastičnu ambalažu, zeleni otpad (trava, lišće, granje i sl.), kućanske aparate (bijela tehnika) i dijelove autokaroserija, opasni otpad u količinama koje nastaju u kućanstvima i dr. Uvjeti za izgradnju su nepropusna podloga, kanalizacija sa separatorom - taložnikom, ograda, objekt za zaposlenog, te mjere zaštite po važećim zakonima.

- 1. Izgradnja reciklažnog dvorišta osigurava se na cca 1.000 m² tlocrtnne površine. Na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta ili neposredno uz lokaciju*

mora biti dovoljno slobodnog prostora za parkiranje osobnih vozila s teretnom prikolicom, kao i osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze skupljene otpadne tvari.

2. Kriteriji za izgradnju jednog reciklažnog dvorišta je gravitaciono područje polumjera od 1 do 3 km. Na osnovi izvršenih analiza, na području Županije, predviđa se etapna izgradnja reciklažnih dvorišta. U Gradu Poreču-Parenzo predviđa se izgradnja jednog reciklažnog dvorišta.



Slika 4.3.2/1 Shematski prikaz reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- mora biti ograđeno,
- otvoreni spremnik mora biti u posebno ograđenom natkrivenom prostoru u koji je onemogućen dotok oborinskih voda,
- otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti, i agregatnom stanju,
- podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada,

- mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,
- mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima,
- stacionirana posuda, spremnik i druga ambalaža, moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečaćenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti s dvostrukom stjenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada,
- na uočljivom mjestu mora biti istaknut »plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja« koji sadrži sljedeće podatke: o vrstama otpada koji se skladišti; o mogućim izvanrednim događajima; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći,
- mora biti označeno natpisom »Reciklažno dvorište« s podacima o vrsti otpada koji se skladišti, ključnom broju iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu te nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu.

U reciklažnom dvorištu gospodarit će se sukladno Zakonu o otpadu, kao i odgovarajućim pravilnicima o posebnim vrstama otpada.

Sortirnica

Sortirnica otpada služi za završno razvrstavanje raznih izdvojeno skupljenih materijala namijenjenih za recikliranje. Najčešće se na ovakvim linijama razvrstava ambalažni otpad (PET, PE, ostale vrste plastike, Al i ostale limenke), kao i papir i karton. Neke od navedenih komponenti razvrstavaju se i prema boji.

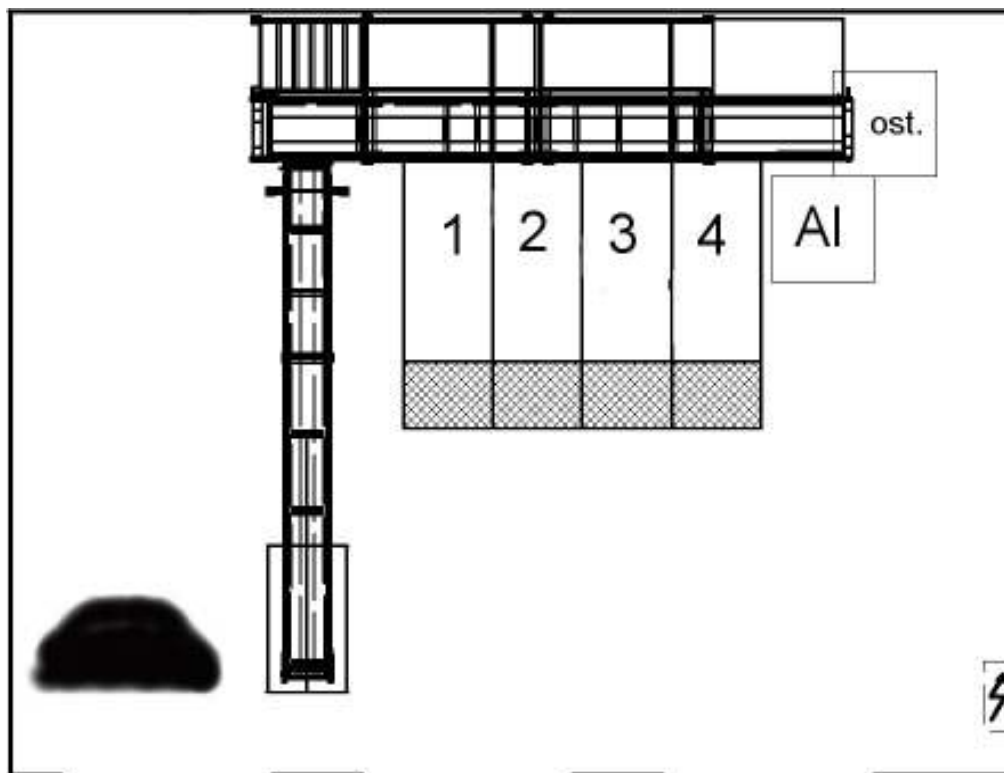
Također bi se na probirnoj traci razvrstavao otpad iz kontejnera za odvojeno sakupljanje smještenim na javnim površinama.

Sortirnica je zatvoreni objekt koji može prema potrebama biti većih i manjih kapaciteta, a onaj manjeg kapaciteta je približne je površine od oko 165 m².

U objektu je smještena linija za razvrstavanje, a koja se sastoji od sljedeće opreme:

- lijevak za punjenje ulaznog konvejera
- ulazni konvejer (s jamom)
- konvejer za razvrstavanje
- kontejneri za prihvat izdvojenih materijala (4 kom) s lijevcima za punjenje preše
- hidraulička preša za baliranje
- posude za razvrstani i nerazvrstani otpad
- viličari i ostala oprema za transport (mogućnost izrade vage)

Nadalje, od strojeva u sortirnici služi kombinirani stroj s utovarnom lopatom i polipnim hvatačem.



Slika 4.3.2/2 Shematski prikaz sortirnice

Centar za privremeni prihvata i obradu ambalažnog otpada

Centar za gospodarenje ambalažnim otpadom realizirat će se na lokaciji bivše tvornice za preradu ribe „Školjka“ i bit će u funkciji do izgradnje pretovarne stanice Košambra. Centar će biti opremljen linija za razvrstavanje - pokretnom trakom, kontejnerima za izdvojene komponente, prešom za baliranje, viličarom i ostalom opremom.

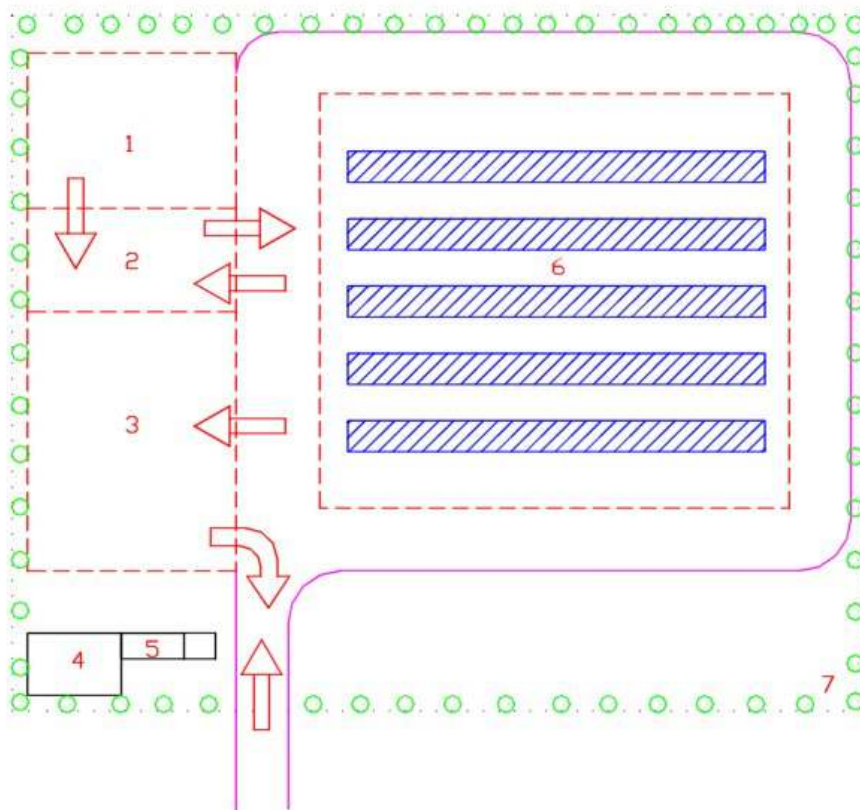
Pretovarna stanica

Lokacija pretovarne stanice određuje se na bazi gustoće stanovništva pojedinih područja i udaljenosti promatranog prostora od Centra za gospodarenje otpadom. Prešanje na pretovarnoj stanici može imati ekonomske prednosti, jer dozvoljava da se veća težina prevozi jednim kontejnerom. Ukoliko se ne izgrade pretovarne stanice, potrebno promijeniti vozni park za sakupljanje i odvoz otpada.

Na području Grada Poreča-Parenzo predviđa se izgradnja 1 pretovarne stanice budući da je prosječna udaljenost od Poreča do Županijskog centra za gospodarenje otpadom oko 60 km.

Kompostana

Na području Grada Poreča-Parenzo predviđa se izdvojeno sakupljanje biorazgradivog zelenog otpada s javnih površina. Zeleni otpad je otpalo lišće, pokošena trava, te drvenasti otpad (ogranci, stabljike i korijenje), a skuplja se s tržnica, groblja, parkova i drugih javnih zelenih površina.



- LEGENDA
1. Strukturni materijal
 2. Obrada
 3. Kompost
 4. Objekt za opremu
 5. Objekt za radnike
 6. Plato za kompostiranje
"windrow"
 7. Zeleni pojas

Slika 4.3.2/3 Shematski prikaz kompostane- windrow tehnologija obrade

Danas se sve više primjenjuje obrada biorazgradivog otpada u cilju dobivanja komposta koji ima višestruku primjenu. Kompostiranje mogu obavljati sami građani koji imaju vrtove i vrtne kompostere. Proces kompostiranja tj. razgradnje biorazgradivog otpada do konačnog produkta kao što je kompost vrlo je složen i treba ga voditi pod strogo kontroliranim uvjetima. S obzirom da ovdje treba osigurati znatna sredstva, a proizvod je prema upotrebi sezonskog karaktera, neophodno je prvo započeti s ograničenim sakupljanjem i najjednostavnijom obradom, tj. aerobnim kompostiranjem u hrpama ("windrow" sustav).

4.3.4. Postupanje s određenim vrstama otpada

Glomazni otpad

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i dr.), automobili i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala.

Pod glomaznim otpadom pretežno nemetalnog sastava podrazumijeva se odbačeni namještaj, građevinska stolarija, madraci i sl., a skuplja se na isti način kao onaj pretežno metalnog sastava. Isti se predobrađuje sortiranjem, usitnjavanjem,

magnetskom separacijom magnetskog materijala i kompaktiranjem radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Sakupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom za čak 20%.

Objekti-uređene površine za privremeno skladištenje i predobradu glomaznog otpada pretežno nemetalnog sastava iz domaćinstva treba realizirati na dijelu prostora saniranog i zatvorenog odlagališta. Predobrada se obavlja mobilnim shredderom (trgač-usitnjivač) i mobilnom prešom za kompaktiranje usitnjenog otpada koja obilazi lokacije na kojima je privremeno uskladišten glomazni otpad pretežno nemetalnog sadržaja. Mobilna oprema može biti u vlasništvu koncesionara ili komunalnog poduzeća.

U naseljima koja iz opravdanih razloga nemaju svoje reciklažno dvorište (visoka ulaganja i specifični troškovi rada) treba razmotriti mogućnost izgradnje mini reciklažnih dvorišta u koje gravitirajuće stanovništvo odlaže svoj glomazni, građevni i ambalažni otpad prema osnovnim vrstama. U planskom razdoblju ne predviđa se izgradnja navedenih objekata

Sakupljanje glomaznog otpada na području **Grada Poreča-Parenzo** bit će organizirano:

- sakupljanje u reciklažnim dvorištima
- sakupljanje u otkupnim stanicama poduzeća za sakupljanje, promet i obradu sekundarnih sirovina
- kontejnerima većih volumena postavljenim na javnim površinama, u utvrđene dane u godini

Građevni otpad

Pod građevnim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevni otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku, drvenu građu, cijevi, elektroinstalacije, ali i azbestni otpad – salonitne ploče, cijevi i dr.

Uvjeti reciklaže građevnog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja. Osnovne tehnološke manipulacije mogu se svesti na sljedeće:

- drobljenje - primarno, sekundarno itd.
- prosijavanje - primarno, sekundarno itd.
- magnetna separacija
- praonica (akvamatorka stanica) - ispiranje materijala (voda je u kružnom toku)
- prijenos tračnim transporterima

U postrojenjima se reciklažom građevnog krša dobivaju sljedeći materijali:

- humus
- pijesak
- drobljenac raznih granulacija

Postupanje s glomaznim i građevnim otpadom:

- Sakupljeni glomazni otpad odvozi se u najbliže reciklažno dvorište gdje se dalje postupa na uobičajen način za reciklažna dvorišta.
- Građevni otpad odvozi se do najbližeg objekta za obradu građevnog otpada
- Glomazni i građevni otpad odlaže se u rolo-kontejnere kapaciteta od 18 do 30 m³. Kontejneri se odvoze specijalnim vozilom navlakačem rolo kontejnera, a vozilo može biti vlasništvo komunalnog poduzeća ili ovlaštenog koncesionara.
- Naknada za preuzimanje obje vrste (glomaznog i građevnog otpada) ugovara se s vlasnikom (ili koncesionarom) reciklažnog dvorišta ili objekta za obradu građevnog otpada ili se rješava preko županijskog poduzeća (ukoliko se isto formira).

Na području Grad Poreča-Parenzo, na lokaciji odlagališta građevnog otpada, predviđa se izgradnja platoa za privremeno skladištenje neobrađenog i obrađenog građevnog otpada te prostora za obradu na koje povremeno dolazi mobilno postrojenje za obradu. Isto je definirano i Generalnim urbanističkim planom Grada Poreča (Službeni glasnik Grad Poreča 11/01 čl. 27.). Jedno mobilno postrojenje koristi se na županijskim sakupljalištima građevnog otpada, a poželjno je da ono radi i na širem području radi smanjenja fiksnih troškova.

Opasni otpad iz domaćinstava

Kako do danas nije donesen državni plan o postupanju s opasnim otpadom o načinu sakupljanja, predobradi i obradi opasnog otpada, u ovom Planu isto se ne obrađuje.

Postupanje s opasnim otpadom iz domaćinstva pobliže će se definirati tek onda kad se stvore preduvjeti za njegovo zbrinjavanje na razini RH.

4.3.5.Odvojeno sakupljanje papira i ambalažnog otpada na području Grada

Papir i ambalažni otpad

Postavljanje dodatne posude odgovarajućeg volumena (120-240 litara) uz posudu za odlaganje ostatnog komunalnog otpada omogućuje domaćinstvima Grada da svoj ambalažni otpad i papir odlože najbliže mjestu nastanka otpada.

Sakupljanje ambalažnog otpada u za to namjenjenim posudama provodilo bi se jedanput tjedno ili jednom u dva tjedna što zavisi o brzini zapunjenja posuda, dok bi se ostatni komunalni otpad odvezio postojećim programom odvoza.

Razvrstavanje otpada prema navedenom kriteriju presudno je za uspješnost provedbe sustava odvojenog sakupljanja putem više kanti budući da navedeni sustav povećava troškove sakupljanja, a stupanj čistoće u kantama određuje i visinu troškova daljnje obrade odvojenih komponenti. Sakupljeni ambalažni otpad odvozi se u Centar za gospodarenje ambalažnim otpadom do izgradnje sortirnice na lokaciji Košambra.

4.4. Prijedlog realizacije opreme i objekata za gospodarenje otpadom na području Grada Poreča-Parenzo (dio po naseljima)

U tablici 4.5/1 dan je prikaz planiranih objekata i opreme po naseljima Grada Poreča-Parenzo koji se planiraju realizirati u razdoblju do 2015. godine.

Tablica 4.4./1 – Predložena realizacija opreme i objekata na području Grada Poreča-Parenzo, u razdoblju od 2009. do 2015. godine

Grad Poreč-Parenzo	Reciklažni otoci	Reciklažno dvorište	Centar za gospodarenje ambalažnim	Izdvojeno skupljanje - kante u objektima	Kompostiranje- windrow	Pretovarna stanica	Sortirnica	Objekt za građevni otpad
Naselje								
Antonci	0	0	0	90	0	0	0	0
Baderna	0	0	0	178	0	0	0	0
Banki	0	0	0	14	0	0	0	0
Bašarinka	0	0	0	126	0	0	0	0
Blagdanići	0	0	0	12	0	0	0	0
Bonaci	0	0	0	34	0	0	0	0
Bratovići	0	0	0	8	0	0	0	0
Brčići	0	0	0	116	0	0	0	0
Buići	0	0	0	98	0	0	0	0
Cancini	0	0	0	66	0	0	0	0
Červar-Porat	1	0	0	500	0	0	0	0
Črvar	0	0	0	72	0	0	0	0
Čuši	0	0	0	20	0	0	0	0
Dekovići	0	0	0	32	0	0	0	0
Dračevac	0	0	0	106	0	0	0	0
Filipini	0	0	0	22	0	0	0	0
Fuškuljin	0	0	0	152	0	0	0	0
Garbina	0	0	0	42	0	0	0	0
Jakići Gorinji	0	0	0	50	0	0	0	0
Jasenovica	0	0	0	46	0	0	0	0
Jehnići	0	0	0	16	0	0	0	0
Jurići	0	0	0	4	0	0	0	0
Kadumi	0	0	0	134	0	0	0	0
Katun	0	0	0	54	0	0	0	0
Kirmenjaka	0	0	0	42	0	0	0	0
Kosinožići	0	0	0	68	0	0	0	0
Kukci	1	0	0	294	0	0	0	0
Ladrovići	0	0	0	50	0	0	0	0
Matulini	0	0	0	10	0	0	0	0
Mičetići	0	0	0	20	0	0	0	0
Mihatovići	0	0	0	68	0	0	0	0
Mihelići	0	0	0	34	0	0	0	0
Montižana	0	0	0	44	0	0	0	0
Mugeba	0	0	0	144	0	0	0	0
Mušalež	0	0	0	162	0	0	0	0
Nova Vas	1	0	0	284	0	0	0	0
Poreč	21	1	1	8996	1	1	1	1*
Radmani	0	0	0	128	0	0	0	0
Radoši kod Žbandaja	0	0	0	46	0	0	0	0
Rakovci	0	0	0	20	0	0	0	0

Broj:3/2010 "SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA - PARENZO" strana117

Rošini	0	0	0	88	0	0	0	0
Rupeni	0	0	0	0	0	0	0	0
Ružići	0	0	0	2	0	0	0	0
Starići	0	0	0	10	0	0	0	0
Stranići kod Nove Vasi	0	0	0	98	0	0	0	0
Šeraje	0	0	0	2	0	0	0	0
Štifanići	0	0	0	46	0	0	0	0
Sušnjići	0	0	0	16	0	0	0	0
Valkarin	0	0	0	36	0	0	0	0
Veleniki	0	0	0	82	0	0	0	0
Vrvari	1	0	0	402	0	0	0	0
Vržnaveri	0	0	0	48	0	0	0	0
Žbandaj	1	0	0	228	0	0	0	0
UKUPNO:	26	1	1	13.460	1	1	1	1

*na lokaciji odlagališta građevnog otpada

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

Lokacija "Košambra" se nalazi oko 2,5 km jugoistočno od centar grada Poreča-Parenzo u uvali između brda Fužine i Velog vrha. Površina odlagališta je prema istoku omeđena ogradom i makadamskim putem Poreč-Dračevac. Na odlagalištu se otpad odlaže od 1977. godine, a kompaktiranje prilikom odlaganja se počelo raditi od 1988. godine. Odloženi otpad se prije odlaganja važe od 2000. godine tako da postoji točna evidencija o odloženim količinama i vrsti otpada. Prema evidencijama vaganja od 2000. godine se u prosjeku svake godine odloži oko 20.000 tona mješanog komunalnog otpada sa područja Grada Poreča-Parenzo i okolnih Općina. Površina odloženog otpada na odlagalištu je oko 53.000 m², a visina cca 17 m.

Odlagalište je u fazi sanacije te se predviđa nastavak odlaganja na lokaciji do puštanja u rad Županijskog centara za gospodarenje otpadom „Kaštijun“. Izvedena je i dovršena nova ploha za prihvata otpada koja bi trebala biti dovoljna za daljnjih 5 godina, odnosno do izgradnje Županijskog centra.

Za vrijeme sanacije i nakon zatvaranja odlagališta "Košambra" primjenjuju se mjere zaštite okoliša propisane odredbama Rješenja Državne uprave za zaštitu prirode i okoliša klasa: UP/I-351-02/99-06/0084 ur.broj: 542-07-DR-00-06 od 12.siječnja 2000. o prihvatljivosti za okoliš zahvata sanacije i rekonstrukcije građevine za odlaganje otpada, kao i propisani nadzor nad odlagalištem nakon zatvaranja.

5.1. Zaštita voda

5.1.1. Površinske vode

Odlagalište je po zatvaranju potrebno prekriti završnim prekrivnim sustavom u sklopu kojeg je i brtveni sloj koji će sprječavati prodiranje oborinskih voda u odlagalište i time spriječiti stvaranje novih procjednih voda. Najveća vrijednost koeficijenta propusnosti brtvenog sloja mora iznositi 10⁻⁹ m/s.

Radi sprječavanja dotoka površinskih oborinskih voda na prostor odlagališta, potrebno je izgraditi obodni kanal oko tijela odlagališta. Tako prikupljene vode preko taložnika i upojnog bunara će se upuštati u okolni teren.

Vode od pranja vozila i opreme kao i vode reciklažnog dvorišta obrađivat će se na uređaju za predobradu (separator ulja i masti te taložnik) te ispuštati u obodni kanal. Sadržaj sabirnog bazena, u kojem se skupljaju sanitarne otpadne vode, potrebno je prazniti putem poduzeća registriranog za zbrinjavanje otpadnih voda.

5.1.2. Procjedne vode

Procjedna voda se formira prolaskom oborinske vode kroz otpad. Procjedne vode odlagališta otpada moraju se odvoditi u sabirnu jamu za procjedne vode. Sastav i količina kontroliranih tvari i vrijednosti fizikalno-kemijskih veličina u procjednim vodama odlagališta otpada mora se kontrolirati svaka tri mjeseca. Sastav i količina i vrijednosti fizikalno-kemijskih veličina određuju se prema članku 12. stavku 3. Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/97, 112/01).

5.1.3. Podzemne vode

Podzemne vode, kao i površinske, u kontaktu s otpadom se onečišćuju ovisno o svojstvima odloženog otpada i količini vode koja se procjeđuje kroz tijelo

odlagališta. Ako odlagalište radi na ispravan način, ova pojava nije moguća. Ako dođe do kontakta procjedne vode s podzemnom, sadržaj organskog ugljika u procjednoj vodi uzrokuje povišeni BPK₅ u podzemnoj vodi, što povećava mogućnost reprodukcije patogenih mikroorganizama.

Kako bi se spriječio kontakt podzemnih voda s procjednim vodama s odlagališta potrebno je izvesti brtveni sloj sa sustavom drenaže.

5.2. Zaštita zraka

S obzirom na Kyoto protokol i količinu stakleničkih plinova koju RH mora smanjiti, na odlagalištu se predviđa ugradnja sustava za aktivno otplinjavanje odlagališta, odnosno baklje na kojoj će se spaljivati isključivo odlagališni plin (plinska stanica). Sustavom sabirnih cjevovoda, koji će biti izvedeni horizontalno, povezat će se odzračnici koji će se postaviti po tijelu odlagališta.

U drugoj fazi planira se postavljanje modul postrojenja za dobivanje električne energije iz odlagališnog plina, a veličina će se odrediti mjerenjem količine metana u probnom radu (šest mjeseci nakon postavljanja baklje).

5.3 Zaštita tla

Praćenje zagađenje okolnog tla s obzirom da se raio o poljoprivrednom zemljištu vrši se laboratorijskom analizom uzoraka sukladno Pravilniku o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima (NN 15/92).

5.4 Zaštita od ostalih štetnih pojava

Odlagalište je potrebno ograditi ogradom radi sprječavanja ulaska divljači i krupnijih životinja te neovlaštenog pristupa ljudi u prostor odlagališta. Na odlagalište se uvodi portirska služba.

Sanirano odlagalište potrebno je ozelenjeti sadnjom autohtonog bilja.

5.5 Kontrola (monitoring)

Nadzor (monitoring) se mora provoditi još najmanje 20 godina nakon zatvaranja odlagališta, tj. poslije definitivnog prestanka odlaganja. Nakon prve godine monitoringa potrebno je pratiti pokazatelje koji su utvrđeni u uzorcima.

Program praćenja stanja okoliša (monitoring) potrebno je provoditi u svemu prema točki 2. A. B. C. i D. Rješenja Državne uprave za zaštitu prirode i okoliša klasa: UP/I-351-02/99-06/0084 urbroja: 542-07-DR-00-06 od 12. siječnja 2000. godine.

Kontrola otpada

Podatke o otpadu evidentirati u skladu sa Zakonom o otpadu (NN, 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) i Pravilnikom o uvjetima za postupanje s otpadom (NN, 123/97 i 112/01). Za vozila koja ulaze na odlagalište upisivati u evidencijske listove količinu dovezenog otpada (volumen i/ili težinu). Tokovi otpada vode se putem pratećih listova i prijavnih listova u skladu s Pravilnikom o ROO (NN br. 35/08)

Kontrola voda u obodnom kanalu

se na kontrolnom oknu. Uzete uzorke vode analizirati sukladno Uredbi o klasifikaciji voda (NN, 77/98) i Uredbi o opasnim tvarima u vodama (NN, 78/98) minimalno jednom godišnje za vrijeme trajanja rada odlagališta. Prate se fizikalno-kemijske, bakteriološke i biološke karakteristike. Mjerenje i analiziranje uzoraka voda mora obavljati ovlaštena i kvalificirana ustanova. Nakon prestanka rada odlagališta kontrolirati oborinske vode na ispustu iz obodnog kanala 1 puta godišnje, 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

Kontrola tla

Ispitivanje tla provodi se u skladu s Pravilnikom o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima (NN, 15/92) na 3 lokacije i na prosječnim uzorcima čiji broj će se odrediti na bazi programa monitoringa tla. Odmah nakon prestanka rada odlagališta provest će se jedno ispitivanje, drugo nakon 10 godina i treće nakon 20 godina – poslije definitivnog zatvaranja odlagališta.

Kontrola plinova

Pri razgradnji otpada nastaju metan, ugljični dioksid, kisik, dušik i sumporovodik. Ostali plinovi javljaju se u tragovima i nije ih potrebno mjeriti. Emisija navedenih plinova mjeri se na mjestima za odzračivanje. Referentne odzračnike odredit će ovlaštena ustanova. Mjerenje plinova obavlja 2 puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

6. POPIS LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

6.1. Neuređena odlagališta na području Grada Poreča-Parenzo

Odlagalište inertnog otpada "Žatika"

Odlagalište građevnog materijala nalazi se uz prometnicu Žatika – Dračevac, sjeveroistočno od sanitarne deponije „Košambra“. Lokacija građevne deponije je stalnog karaktera, ali za deponiju nema dokumentacije, nema lokacijske, niti građevne dozvole. Održavanje i čuvarsku službu 12 h/dan odlagališta obavlja tvrtka „Grip“ Pazin. Na samom odlagalištu se odlaže pretežno građevni otpad. Na odlagalištu je prisutan čuvar tvrtke „Grip“ koji kontrolira otpad prije odlaganja. Nakon radnog vremena odlagališta pristup je zapriječen rampom. Odlaganje je omogućeno bez naknade. Oko odlagališta je uređen protupožarni pojas odnosno prokrčen je put širine oko 6m.

U postupku je rješavanje imovinsko pravnih odnosa za zemljište na lokaciji koje je manjim dijelom u vlasništvu Grada, a većim dijelom privatno.

Prema Generalnom urbanističkom planom Grada Poreča predviđa se sanacija tog građevnog odlagališta te je moguća gradnja građevina i sklopova za sortiranje, obradu i preradu građevnog otpada i drugih sličnih radova, te za proizvodnju betona i proizvoda od betona.

Na području Grada Poreča-Parenzo nema ostalih evidentiranih, neuređenih odlagališta, tj. "divljih odlagališta".

6.2. Procjena potrebnih ulaganja u sanaciju službenog i neuređenih odlagališta

Procjena potrebnih ulaganja za sanaciju postojeće plohe odlagališta i izradu nove plohe za prihvat komunalnog otpada za narednih pet godina na odlagalištu „Košambra“ iznosi 17,8 milijuna kuna od čega 40% financira Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, a 60% Grad Poreč-Parenzo i okolne općine iz namjenskih sredstava.

Procjena potrebnih ulaganja za sanaciju odlagališta inertnog (građevnog) otpada „Žatika“ iznosi oko 7.000.000,00kn. Preporuča se izrada detaljnog plana sanacije odlagališta čime se otvaraju mogućnosti za ishodovanje financijskih sredstava iz FZOEU i fondova EU.

7. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA, OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I OSTALIH AKTIVNOSTI

Ovim Planom se predviđa u razdoblju do 2015. godine realizacija sljedećeg:

- uvođenje kanti za odvojeno sakupljanje ambalažnog otpada i papira
- postavljanje reciklažnih otoka na području Grada Poreča-Parenzo
- uspostava centra za privremeni prihvati i obradu ambalažnog otpada na lokaciji bivše tvornice za preradu ribe „Školjka“ - opremanje
- izgradnja reciklažnog dvorišta na lokaciji odlagališta “Košambra”
- izgradnja kompostane za biorazgradivi otpad
- izgradnja objekta za sortiranje
- izgradnja pogona za privremeno skladištenje i obradu građevnog otpada
- izgradnja pretovarne stanice za prijevoz skupljenog otpada na lokaciju Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“

Izgradnji svih objekata prethodi ishodenje lokacijske dozvole i potvrde glavnog projekta, a čija duljina se planira u roku cca 2 godine.

Predviđeni terminski plan realizacije istih u razdoblju do 2015. godine daje se u nastavku.

Tablica 7./1 Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

Objekti/oprema								
		2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Objekt za građevni otpad	projektiranje		×	×				
	izgradnja				×	×		
Centar za privremeni prihvati i obradu ambalažnog otpada		×	×	×				
Sortirnica	projektiranje			×	×			
	izgradnja					×	×	
Reciklažni otoci		×		×				
Reciklažno dvorište	projektiranje		×	×				
	izgradnja			×	×			
Kompostana	projektiranje		×	×				
	izgradnja				×	×		
Izdvojeno sakupljanje (kante u objektima)			×	×	×			
Pretovarna stanica*			×	×	×			
Sanacija građevnog odlagališta			×	×				
Sanacija i zatvaranje službenog odlagališta**		×	×	×	×	×	×	×

* izgradnja u nadležnosti Istarske županije

** prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07) sva postojeća odlagališta moraju biti sanirana do 31.12.2011. dok nova odlagališta neobrađeni otpad smiju odlagati do 31.11.2016.

8. Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje sanacije

8.1. Izvori financijskih sredstava

Prema *Zakonu o zaštiti okoliša* sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz *godišnjeg Državnog proračuna* danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

- *Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost* – zatražena su i dobivena sredstva ovog Fonda za sanaciju većine postojećih odlagališta
- *Županijski proračun*
- *Gradski proračun*

Uvjeti sufinanciranja

Prema Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine (NN 85/07) sredstvima FZOEU-a sufinancirat će se do 60% iznosa izrada projektno/tehničke dokumentacije, istražni radovi na lokaciji ŽCGO-a i dokumentacija za prijavu za sufinanciranje i to:

A) dokumentacije za lokacijsku dozvolu:

- idejno rješenje,
- istražni radovi (samo za jednu lokaciju),
- studija utjecaja na okoliš i
- elaborat za lokacijsku dozvolu;

B) dokumentacije za pripremu prijave za FZEOU i EU-fondove

- preinvesticijska studija i plan investicije (Prefeasibility studija);

C) dokumentacije za prijavu za FZEOU i EU-fondove :

- studija izvodljivosti (Feasibility studija),
- analiza troškova i koristi (Cost-Benefit analiza),
- tehnička dokumentacija za aplikaciju (sažetak glavnog projekta, sažetak SUO-a, druga tehnička dokumentacija),
- aplikacijski obrazac sa svim priložima (na hrvatskom/engleskom);

D) dokumentacija za dobivanje građevne dozvole;

E) natječajna dokumentacija (Fidic, žuta knjiga) za javno nadmetanje (Tender).

Dokumentacija pod C i E radi se na engleskom jeziku ako je na temelju dokumentacije pod B projekt odabran za sufinanciranje iz EU-fondova. Ako je na temelju dokumentacije pod B prihvaćeno sufinanciranje iz sredstava FZOEU-a, nastavak dokumentacije radi se samo na hrvatskom jeziku.

Za prijavu za sufinanciranje iz FZEOU-a koristi se posebni prijavni list za sufinanciranje, a za sufinanciranje iz EU-fondova propisani formulari Europske komisije.

Udio privatnih i javnih fondova u sufinanciranju iznosi maksimalno 80%, a ostalih 20% sredstava moraju osigurati jedinice lokalne samouprave.

Drugi izvori:

- osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge
- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća)
- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva
- donacije
- predpristupni i strukturni fondovi EU-a

Poticajna sredstva su:

Porezne olakšice odnose se na oslobađanje od osnovnog poreza na promet opreme za uporabu sunčeve energije i fotonapona, povoljnu stopu poreza na promet za ekološki prihvatljivu ambalažu u trgovini i ugostiteljstvu, te porez na promet za motorni benzin i bezolovni benzin.

Carinske olakšice obuhvaćaju oslobađanje od plaćanja carina na opremu koja se ne proizvodi u Hrvatskoj, a neposredno služi zaštiti od požara i zaštiti životnog i radnog okoliša.

Godišnje nagrade za zaštitu okoliša koje se daju nevladinim organizacijama, pojedincima, obrazovnim institucijama i poduzećima s područja turizma i gospodarstva također su od velikog značaja kao i Znak zaštite okoliša, što ih dodjeljuje Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Grad Poreč-Parenzo će u sljedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu *proizvođač plaća*, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim Planom.

Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora. Kazne zbog narušavanja okoliša određene su raznim zakonima, ali gotovo da se i ne primjenjuju. Razlozi za to su višestruki: nedostatak inspeksijskog kadra, nepostojanje relevantnog sudskog i inspeksijskog iskustva i prakse i dr.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća".

"Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima -onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad ..." (članak 6. NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09)

Troškovi gospodarenja otpadom prema članku 17. Zakona o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada,
2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrивene prihodom ostvarenim prometom otpada i
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada,
5. troškove odlaganja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za odlaganje otpada, troškove rada odlagališta te procjenu troškova zatvaranja odlagališta, njegovog naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada uz primjenu načela »onečišćivač plaća«.

Dopunama i izmjenama Zakona o otpadu u članku 57. (NN 60/08) ograničava se prijelazno razdoblje za primjenu novog načina obračuna:

„Grad Zagreb, grad i općina kao kriterij količine iz članka 17. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, br. 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) umjesto jedinice mase ili volumena otpada ili broja članova kućanstva prema ovom Zakonu, do 31. 12. 2009. za obračun komunalnog otpada mogu primjenjivati i druge obračunske kriterije u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.“

Prema Zakonu o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) vlasnik zakonito izgrađene stambene i stambeno-poslovne građevine koja se nalazi na udaljenosti do 500 metara od građevine namijenjene zbrinjavanju otpada ima pravo na novčanu naknadu zbog umanjenja vrijednosti nekretnine. Koeficijent **umanjenja tržišne vrijednosti nekretnine** prema Pravilniku o mjerama, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretninama i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06) iznosi 0,15. Prema istom Pravilniku jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi odlagalište imaju pravo na naknadu od 30 % od iznosa po toni zbrinutog otpada. Tu su im naknadu dužne plaćati općine i gradovi koji koriste odlagalište na njihovu području.

8.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Na temelju prijedloga potrebnih objekata i opreme u službi gospodarenja otpadom, tablica 4.4/1, u nastavku daje se procjena potrebnih sredstava za njihovu realizaciju.

Tablica 8.2/1 - Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom u razdoblju do 2015. godine na području Grada Poreča-Parenzo

Opće mjere – tehnička dokumentacija na nivou Grada	
-Elaborat postojećeg stanja, sortiranje otpada u zimskom i ljetnom periodu	
- Projekt reciklažnog dvorišta, projekt pretovarne stanice, projekt građevnog objekta za obradu građevnog otpada bez opreme, projekt kompostane, projekt izdvojenog skupljanja otpada iz domaćinstava, projekt sortirnice otpada	
- Programi za edukaciju	
- ostali programi	
Ukupno	5.000.000
Centar za gospodarenje otpadom	
- Pretovarna stanica*	4.220.000
Ukupno	4.220.000

Izdvojeno skupljanje i obrada pojedinih komponenti otpada	
- Kompostana za zeleni otpad -"windrow"	7.110.000
- Sortirnica	1.420.000
- Reciklažni otoci (kontejneri za PR)	290.000
- Reciklažna dvorišta	1.800.000
- Centar za privremeni prihvat i obradu ambalažnog otpada	990.000
- Objekt za građevinski otpad	550.000
- Izdvojeno skupljanje otpada iz domaćinstava	3.464.500
Ukupno	15.624.500
Sanacija odlagališta	
- službena odlagališta	17.800.000
- "divlja odlagališta"	7.000.000
Ukupno	24.800.000
Sveukupno kuna	49.644.500

Napomena: Troškovi ulaganja u sanaciju odlagališta dana je u punom iznosu. Udio sufinanciranja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sanaciji odlagališta je 40%, a ostalih 60% podijeljeno je na Grad Poreč-Parenzo i okolne općine. Udio Grada Poreča-Parenzo u sufinanciranju u tih 60% iznosi 72,94% odnosno oko 7.790.000 kn. Naknade vlasnicima nekretnina koje se nalaze uz građevine namjenjene zbrinjavanju otpada kao i naknade JLS na čijem se području nalazi odlagalište nisu uračunate u potrebna ulaganja.

* izgradnja pretovarne stanice je u nadležnosti Istarske županije – ŽCGO-a Kaštijun

Ulaganja u pojedine objekte, opremu i sanaciju na području Grada Poreča-Parenzo biti će u skladu sa godišnjim planovima Grada Poreča-Parenzo te terminskim planom realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom.

9. OSTALE, PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Plan gospodarenja otpadom Grada Poreča-Parenzo do 2015. godine predstavlja strateški dokument pa je za njegovu operacionalizaciju potrebno odrađivati godišnje operativne planove kao i izvješće o provedbi istih. Slijedom navedenog Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo imenovati će operativno stručno tijelo. Zadaci operativnog stručnog tijela su sljedeći:

- izrada odredbe za provođenje PGO Grada Poreča-Parenzo do 2015. godine;
- izrada izvješća o provedbi godišnjih planova;
- izrada drugih potrebnih analiza za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo.

Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo izvršit će odabir onih stručno i tehnički osposobljenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti, broju zaposlenika i drugim potrebnim uvjetima može zaključiti da su podobni za krajnje zbrinjavanje i odvoz otpada na području Grada Poreča-Parenzo u skladu s zakonskim propisima.

Tumačenje ovog Plana daje osoba koju odredi Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo.

Ovaj Plan je usklađen s Planom gospodarenja otpada Istarske županije do 2015. godine („Službene novine Istarske županije“ broj 14/08).

Ukoliko ovim Planom nije utvrđen neki od načina primjene sustava postupanja s otpadom, neposredno će se primjenjivati uputstvo nadležnog upravnog tijela Grada Poreča-Parenzo.

Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Klasa:011-01/10-01/28

Ur.broj:2167/01-01-10-2

Poreč, 15. 04. 2010.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Edidio Kodan, v.r.**

17.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07. i 38/09.) i članka 40. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 9/01. 18/05. i 3/09.), Gradsko vijeće Grada Poreča, na sjednici održanoj 15. travnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U izradi Urbanističkog plana uređenja "Saladinka – Sv.Martin"

Članak 1.

(1) Pristupa se izradi Urbanističkog plana uređenja "Saladinka – Sv.Martin" /u daljnjem tekstu: Urbanistički plan/.

Članak 2.

(1) Područje obuhvata Urbanističkog plana utvrđeno je prostornim planovima šireg područja Grada Poreča - Prostorni plan uređenja Grada Poreča ("Sl.glasnik Grada Poreča", br. 14/02. i 8/06.) i Generalni urbanistički plan grada Poreča ("Sl.glasnik Grada Poreča", br. 11/01. i 9/07.).

(2) Urbanistički plan izrađuje se za područje koje je :

- dio izdvojenog građevinskog područja Ulika izvan naselja,
- dio zone ugostiteljsko – turističke namjene.

(3) Područje obuhvata Urbanističkog plana prikazano je na karti 4.1. Uvjeti korištenja i zaštite prostora – područja primjene posebnih mjera zaštite Generalnog urbanističkog plana grada Poreča, čiji je Izvod – grafički prikaz prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

(1) Polazišta za izradu Urbanističkog plana utvrđena su Prostornim planom Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 2/02. 1/05. 4/05. i 14/05 – pročišćeni tekst) i prostornim planovima šireg područja Grada Poreča iz članka 2. ove Odluke.

(2) Polazišta za izradu Urbanističkog plana sadržana su i u Studiji područja "Saladinka – Sv.Martin" – okvirne mogućnosti ("Sl.glasnik Grada Poreča", br. 2/00.).

(3) Urbanistički plan detaljno će razraditi uvjete za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu te određuje mjere za zaštitu okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturno-povijesnih i drugih vrijednosti područja prvenstveno gospodarske – ugostiteljsko – turističke namjene.

Članak 4.

(1) Za izradu Urbanističkog plana nije potrebno pribavljanje posebnih stručnih podloga.

(2) Za izradu Urbanističkog plana izrađena je posebna geodetska podloga.

(3) U izradi Urbanističkog plana koristit će se i orto – foto snimak u mjerilu 1 : 1000.

Članak 5.

(1) U izradi Urbanističkog plana sudjelovat će tijela i osobe određeni posebnim propisom, utvrđena u popisu kako slijedi :

- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Puli,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Odjel za zaštitu od požara i civilnu zaštitu,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje,
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj,
- Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje,
- Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Pazin, Ispostava Poreč
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova,
- Hrvatske šume, Šumarija Poreč,
- Županijska uprava za ceste Istarske županije,
- HEP DP "Elektroistra" Pula, Pogon Poreč,
- "Istarski vodovod" Buzet, PJ Poreč,
- "Usluga" d.o.o. Poreč,
- HT TKC Pazin,
- Mjesni odbor Veli – Mali Maj,
- upravni odjeli Grada Poreča.

Članak 6.

(1) Rok za izradu Urbanističkog plana, po pojedinim fazama je sljedeći :
Plana

- dostava podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu
- rok : - jedan (1) mjesec od stupanja na snagu ove Odluke,
- izrada koncepcije Plana i provedba Prethodne rasprave,
 - rok : - dva (2) mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke, odnosno izbora Izrađivača sukladno posebnom propisu,
- izrada prijedloga Plana i provedba Javne rasprave,
 - rok : - pet (5) mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke, odnosno izbora Izrađivača sukladno posebnom propisu,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi i konačnog prijedloga Plana,
 - rok : sedam (7) mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke, odnosno izbora Izrađivača sukladno posebnom propisu.

Članak 7.

(1) Izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje sukladno prostornim planovima šireg područja Grada Poreča iz članka 1. ove Odluke, tijekom izrade i donošenja Plana, na području obuhvata Plana nije zabranjeno.

Članak 8.

(1) Sredstava za izradu Plana osigurana su u Proračunu Grada Poreča - iz drugih izvora (sufinanciranje izrade plana).

Članak 9.

(1) Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA: 011-01/10-01/24
UR.BROJ: 2167/01-07-10-2
Poreč-Parenzo, 15. 04. 2010.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Edidio Kodan, v.r.

18.

Na temelju članka 3. stavak 13. članka 11. stavak 2. i članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04,178/04, 38/09,79/09) i članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 6/09), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo, na sjednici održanoj 15 travnja 2010 godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima u Gradu Poreču - Parenzo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti i poslovi od lokalnog značaja koji se smatraju komunalnim djelatnostima, uvjeti i načini obavljanja komunalnih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Poreča – Parenzo (u daljnjem tekstu: Grada).

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA

Članak 2.

Na području Grada, sukladno članku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- tržnice na malo,
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- javna rasvjeta.

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave, za čija područja se prijevoz odvija, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod tržnicama na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu sa tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod održavanjem groblja i krematorija razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop i kremiranje pokojnika.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod pojmom "javna rasvjeta" razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, komunalnim djelatnostima za područje Grada određuju se i slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje i naplata parkirališnih mjesta,
- prijevoz robe i osoba u pješačkim zonama,
- obavljanje linijskog i obalnog pomorskog prijevoza,
- održavanje vertikalne, horizontalne signalizacije i promjene prometnih režima,
- održavanje autobusnih stajališta, čekaonica, podvožnjaka, nadvožnjaka, ograda i drugo,
- košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste,
- postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova,
- zimska služba,
- hitne intervencije,
- održavanje igrališta i urbane opreme,
- prigodno ukrašavanje grada,
- oglašavanje,
- dezinfekcija, deratizacija, zaštita bilja i suzbijanje nepoželjne vegetacije,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje elektroenergetskih postrojenja u vlasništvu Grada,
- održavanje odlagališta građevnog otpada,
- održavanje plaža.

Održavanje i naplata parkirališnih mjesta obuhvaća održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, održavanje čistoće i naplatu parkiranja vozila na javnim parkiralištima.

Prijevoz robe i osoba u pješačkim zonama obuhvaća prijevoz robe, putnika i prtljage unutar područja pješačkih zona na području Grada koje su utvrđene Odlukom o uređenju prometa na području Grada Poreča.

Linijski i obalni pomorski prijevoz obavlja se u skladu s odredbama Zakona o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu.

Održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije podrazumijeva postavljanje novih, zamjenu dotrajalih, skidanje oštećenih prometnih znakova odnosno obnovu postojeće i ucrtavanje nove horizontalne signalizacije i ostale poslove na usklađivanju prometne signalizacije sa Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama.

Pod održavanjem autobusnih stajališta, čekaonica, podvožnjaka, nadvožnjaka, ograda i drugo podrazumijeva se održavanje čišćenjem, popravkom, uređenjem i zamjenom istih.

Košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste obuhvaća poslove košnje trave i sječu krošnja drveća i grmlja koji se nalaze u pojasu ceste.

Pod postavljanjem i održavanja oznaka ulica, parkova i trgova podrazumijevaju se komunalni poslovi postavljanja novih i zamjene istrošenih, oštećenih i nedostajućih ploča i stupova koji služe označavanju ulica, parkova i trgova.

Zimska služba obuhvaća osiguravanje sigurnosti prometa, prohodnosti javnih površina i provoznosti ceste u zimskom razdoblju.

Hitne intervencije obuhvaćaju skladištenje vozila, plovila i drugih predmeta i pružanje usluga na uklanjanju predmeta sa javnih površina.

Pod održavanjem igrališta i urbane opreme podrazumijeva se održavanje igrališta, zamjena oštećene i nedostajuće urbane opreme na javnim površinama i održavanje javnih sanitarnih čvorova na području Grada.

Pod prigodnim ukrašavanjem Grada podrazumijeva se ukrašavanje i osvjetljavanje Grada za blagdane i manifestacije.

Pod oglašavanjem podrazumijeva se postavljanje, održavanje i upravljanje turističkom i ostalom neprometnom signalizacijom, te informativnim i reklamnim panoima na području Grada.

Dezinsekcijom se smatraju postupci suzbijanja atropoda (člankonožaca) koji mogu prenijeti uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici, odnosno uznemirivači.

Deratizacijom se smatraju postupci uništavanja štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika. Zaštita bilja obuhvaća suzbijanje i iskorjenjivanje štetočina bilja.

Suzbijanje nepoželjnje vegetacije obuhvaća postupke uništavanja bilja i sjemena.

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijeva se izrada i održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda (kiša, snijeg, tuča i drugo) i njihovo pročišćavanje i usmjeravanje u sustav odvodnje.

Održavanje elektroenergetskih postrojenja u vlasništvu Grada podrazumijeva upravljanje i održavanje elektroenergetskih postrojenja za potrebe štandova i kioska, zabavnih radnji, manifestacija, automatskog navodnjavanja, fontana i ostalih postrojenja.

Pod održavanjem odlagališta građevnog otpada podrazumijevaju se poslovi odlaganja, zbrinjavanja i uporabe građevinskog otpada i čuvanje istog.

Održavanje plaža obuhvaća gospodarenje plažama te redovno i vanredno održavanje.

III. NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Na području Grada komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva u djelomičnom, odnosno pretežitom vlasništvu Grada ,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

1. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJANJE POVJERAVA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Članak 5.

Trgovačka društva u djelomičnom ili pretežitom vlasništvu Grada obavljaju komunalne djelatnosti kako slijedi:

Usluga Poreč d.o.o. Poreč

- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- tržnice na malo,
- održavanje groblja i krematorija,
- održavanje i naplata parkirališnih mjesta.

Istarski vodovod d.o.o. Buzet

- opskrba pitkom vodom

Cesta d.o.o. Pula

- održavanje nerazvrstanih cesta.
- održavanje vertikalne, horizontalne signalizacije i promjene prometnih režima,
- održavanje autobusnih stajališta, čekaonica, podvožnjaka, nadvožnjaka, ograda i drugo,
- zimska služba.

Članak 6.

Trgovačkim društvima iz članka 5. ove Odluke Grad može povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti, za koje su osnovane, temeljem pisanog ugovora sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti, pod uvjetom da Grad za dio obavljanja komunalnih djelatnosti izdvaja sredstva utvrđena proračunom.

Predmetni ugovori mogu se zaključiti najduže na razdoblje od 4 (četiri) godine i usklađeni su sa Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada.

1) Ukoliko Grad povjeri, trgovačkim društvima iz članka 5. ove Odluke, izvršavanje drugih komunalnih djelatnosti za koje ta trgovačka društva nisu osnovana, Grad ne može neposredno zaključivati ugovore o izvršavanju komunalnih djelatnosti već je u obvezi provesti postupak davanja koncesije odnosno postupak prikupljanja

ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju pisanog ugovora.

2)

3) Članak 7.

4)

5) Obavljanje svih komunalnih djelatnosti koje ulaze u djelokrug trgovačkih društava iz članka 5. ove Odluke, Grad može povjeriti i drugim fizičkim i pravnim osobama i to na temelju koncesije, odnosno pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, nakon provedenog postupka.

Članak 8.

Trgovačka društva iz članka 5. ove Odluke, kao i ponuditelji odabrani u postupku davanja koncesije ili postupku povjeravanja poslova na temelju pisanog ugovora, moraju komunalne djelatnosti koje im se povjeravaju, obavljati sa vlastitim većinskim udjelom zaposlenih te vlastitim većinskim udjelom materijalnih i tehničkih sredstava.

Članak 9.

Trgovačka društva iz članka 5. ove Odluke, komunalne djelatnosti obavljaju na temelju Zakona i drugih akata, na temelju ove Odluke i posebnih propisa važećih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, odnosno na temelju ugovora zaključenih sa Gradom.

Upravni odjel za komunalni sustav Grada vrši nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti trgovačkih društava iz članka 5. ove Odluke, predlaže nacрте ugovora, kao i nacрте akata u vezi načina i uvjeta obavljanja komunalnih djelatnosti, prava, obveza i ovlaštenja trgovačkih društava iz članka 5. ove Odluke.

2. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU KONCESIJOM

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati slijedeće djelatnosti:

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obavljanje linijskog i obalnog pomorskog prijevoza.

6)

7)

3. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

8)

9) Članak 11.

10)

11) Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti.

- javna rasvjeta,
- prijevoz robe i osoba u pješačkim zonama,
- košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste,
- postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova,
- hitne intervencije,
- održavanje igrališta i urbane opreme,
- prigodno ukrašavanje grada,
- oglašavanje,
- dezinfekcija, deratizacija, zaštita bilja i suzbijanje nepoželjne vegetacije,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje elektroenergetskih postrojenja u vlasništvu Grada,
- održavanje odlagališta građevnog otpada,
- održavanje plaža.

12)

13) Članak 12.

Predstavničko tijelo Grada (Gradsko vijeće) će posebnom Odlukom utvrditi uvjete i mjerila za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora odnosno davanjem koncesije.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

14)

15) Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Poreču ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 14/06).

16)

17) Članak 14.

18)

19) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

20)

KLASA: 011-01/10-01/25

URBROJ: 2167/01-07-10-2

Poreč – Parenzo, 15. 04. 2010.

21)

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Edidio Kodan, v.r.**

19.

Na temelju članka 11. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Poreču - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", broj 3/10) i članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 6/09), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo, na sjednici održanoj 15. travnja 2010 godine, donijelo je

O D L U K U

o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije, na području Grada Poreča – Parenzo (u daljnjem tekstu: Grada).

II. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada mogu obavljati na temelju pisanog ugovora su :

- javna rasvjeta,
- prijevoz robe i osoba u pješačkim zonama,
- košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste,
- postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova,
- hitne intervencije,
- održavanje igrališta i urbane opreme,
- prigodno ukrašavanje grada,
- oglašavanje,
- dezinsekcija, deratizacija, zaštita bilja i suzbijanje nepoželjne vegetacije,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje elektroenergetskih postrojenja u vlasništvu Grada,
- održavanje odlagališta građevnog otpada,
- održavanje plaža.

Opseg komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu za godinu u kojoj se sklapa ugovor, a do isteka roka na koji se ugovor sklapa, biti će uređen godišnjim programom održavanja odnosno planiranim novčanim sredstvima.

Vrijednost radova utvrđuje se prema vrijednosti komunalnih poslova iz Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za godinu za koju je zaključen ugovor.

1. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora iz članka 2. ove odluke provodi se postupak:

- prikupljanjem ponuda i
- javnim natječajem.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda iz članka 3. ove Odluke primijeniti će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) iznosi:

- a) 300.000,00 kuna i manje za robe i usluge,
- b) 500.000,00 kuna i manje za radove.

Članak 5.

Postupak javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke primijeniti će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), iznosi:

- a) više od 300.000,00 kuna za robe i usluge,
- b) više od 500.000,00 kuna za radove.

Članak 6.

Za vrijednost poslova komunalne djelatnosti do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) ne provodi se postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja.

Članak 7.

Odluku o početku postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi izvršno tijelo Grada (Gradonačelnik).

Članak 8.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), koje imenuje izvršno tijelo Grada, posebno za svaki postupak.

Članak 9.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke sastoji se od 3 (tri) člana i njihovih zamjenika.

Članak 10.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 8. ove Odluke mora sadržavati:

- naziv naručitelja (sjedište, adresa, telefonski broj, broj telefaksa, e-pošta, OIB),

- djelatnost za koju se daje koncesija odnosno povjераava obavljanje komunalnih poslova temeljem ugovora,
- vrstu i opseg poslova,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- upute za dobivanje dokumentacije,
- način mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok valjanosti ponude,
- rok i adresu za dostavu ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- naznaku da se nepotpune ponude neće uzeti u razmatranje,
- mjesto i vrijeme za otvaranje ponuda,
- način i rok plaćanja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 11.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje 5 (pet) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda ponuditeljima upućuje upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente navedene u članku 10. ove Odluke.

Članak 12.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Grada, a obavijest o raspisanom natječaju u dnevnom tisku.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici neposredno pisarnici Grada ili putem pošte preporučeno s naznakom "NE OTVARATI – NATJEČAJ ZA " (komunalne poslove koji su predmet natječaja – sa naznakom prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, s adresom naručitelja i ponuditelja), u roku sukladno zakonu i odluci izvršnog tijela Grada.

Ponuditelj koji je samostalno ponudio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave, grupu ili dio predmeta nabave.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnog natječaja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Članak 14.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ispunjen i ovjeren obrazac ponude i troškovnik sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama i posebno iskazanim PDV-om,
2. Potpisane i ovjerene originalne obrasce kojima dokazuje svoju sposobnost:

- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja poziva na dostavu dokaza,
- dokaz o bonitetu-BON 1 ili istovjetnu ispravu izdanu od strane nadležnog tijela kojom se kojom se dokazuje ukupni ostvareni prihod,
- dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, odnosno SOL 2 ili sl. kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost,
- potvrdu Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo Grada o podmirenim obvezama prema Gradu po bilo kojoj osnovi,
- dokaz o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ne stariji od 30 dana od slanja poziva na dostavu dokaza,
- potvrdu porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi i drugo),

Osim navedenih dokaza sposobnosti određuje se pravna, poslovna, financijska i gospodarska sposobnost ponuditelja, te se mogu prema potrebi odrediti dodatne tehničke i stručne sposobnosti i jamstva.

Članak 15.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke provesti će otvaranje pristiglih ponuda u roku određenom u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju, po redosljedu zaprimanja.

Nazočnost ponuditelja ili njihovih ovlaštenih predstavnika utvrđuje se sukladno zakonu i odluci Izvršnog tijela Grada.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te eventualno nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici. Ponuda koja ne sadrži isprave navedene u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnog natječaja smatrat će se neprihvatljivom.

Članak 16.

Na osnovi pristiglih ponuda i zaključka Povjerenstva, Izvršno tijelo Grada utvrditi će prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja te je uputiti Predstavničkom tijelu Grada (Gradskom vijeću), na donošenje.

2. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

Članak 17.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja u pravilu je najniža ponuđena cijena, uz uvjet da je ponuda potpuna i prihvatljiva, te eventualno drugi kriteriji utvrđeni zakonom i odlukom Izvršnog tijela Grada.

Članak 18.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Predstavničko tijelo Grada.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se nakon ocjene pristiglih ponuda, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Predstavničko tijelo Grada može donijeti Odluku iz stavka 1. ovog članka ako je pristigla i samo jedna prihvatljiva ponuda.

Predstavničko tijelo Grada može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Članak 19.

Izvršno tijelo Grada sa izabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti u roku 30 dana od dana donošenja odluke Predstavničkog tijela Grada iz članka 18. ove Odluke.

Ugovor mora sadržavati sve elemente propisane člankom 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom odnosno:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova , te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- uvjete otkaza ugovora.

Ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ostali uvjeti obavljanja djelatnosti utvrđuju se natječajem i ugovorom.

Članak 20.

Izabrani ponuditelj mora prije potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo sukladno natječajnoj dokumentaciji.

Članak 21.

Ugovor iz članka 19. ove Odluke prestaje važiti:

- istekom vremena na koji je sklopljen,
- prestankom pravne osobe, prestankom obrta, gubitkom poslovne sposobnosti ili smrću fizičke osobe,
- otkazom ugovora o obavljanju djelatnosti komunalnih poslova (ako izvršitelj ne obavlja poslove iz ugovora pravovremeno i kvalitetno tako da uslijed toga može doći do štete za naručitelja; ako izvršitelj bez opravdanog razloga prestane obavljati poslove iz ugovora; ako izvršitelj nakon pismenog upozorenja naručitelja ne obavi pružanje određene usluge iz ugovora),
- sporazumom stranaka.

Odluku o otkazu ugovora donosi Izvršno tijelo Grada na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav Grada, a o razlozima raskida dužan je izvijestiti Predstavničko tijelo Grada na prvoj slijedećoj sjednici.

Izvršno tijelo Grada je dužno u razdoblju do sklapanja novog ugovora osigurati obavljanje nužnih poslova iz komunalnih djelatnosti za čije obavljanje se ugovor otkazuje.

Ukoliko dođe do otkaza ugovora iz prije navedenih razloga, Grad je ovlašten naplatiti jamstvo za kvalitetno izvršenje ugovora.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI DAVANJEM KONCESIJE

Članak 22.

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada mogu obavljati davanjem koncesije su:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
 2. prijevoz pokojnika,
 3. obavljanje dimnjačarskih poslova,
 4. obavljanje linijskog i obalnog pomorskog prijevoza.
- 22)

Članak 23.

Danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije koju objavljuje Izvršno tijelo Grada u Narodnim novinama, započinje postupak davanja koncesije.

Postupak davanja koncesije završava nakon što Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

23)

24) Članak 24.

25)

Postupak, uvjeti i mjerila za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti određuju se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o javnoj nabavi.

IV. NADZOR

26) Članak 25.

Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije obavlja Upravni odjel za komunalni sustav Grada.
27)

V. ZAVRŠNE ODREDBE

28) Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Poreču ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 14/06), Odluku o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju koncesije ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 14/06) i Odluku o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju ugovora ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 14/06).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA: 011-01/10-01/26

URBROJ : 2167/01-07-10-2

Poreč – Parenzo, 15.04. 2010.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Edidio Kodan, v.r.**

20.

Na temelju članka 11. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćen tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Poreču - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", broj 3/10) i članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 6/09), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo, na sjednici održanoj 15. travnja 2010 godine, donijelo je

ODLUKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije, na području Grada Poreča – Parenzo (u daljnjem tekstu: Grada).

II. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada mogu obavljati na temelju pisanog ugovora su :

- javna rasvjeta.
- prijevoz robe i osoba u pješačkim zonama,
- košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste,
- postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova,
- hitne intervencije,
- održavanje igrališta i urbane opreme,
- prigodno ukrašavanje grada,
- oglašavanje,
- dezinfekcija, deratizacija, zaštita bilja i suzbijanje nepoželjne vegetacije,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje elektroenergetskih postrojenja u vlasništvu Grada,
- održavanje odlagališta građevnog otpada,
- održavanje plaža.

Opseg komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu za godinu u kojoj se sklapa ugovor, a do isteka roka na koji se ugovor sklapa, biti će uređen godišnjim programom održavanja odnosno planiranim novčanim sredstvima.

Vrijednost radova utvrđuje se prema vrijednosti komunalnih poslova iz Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za godinu za koju je zaključen ugovor.

3. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora iz članka 2. ove odluke provodi se postupak:

- prikupljanjem ponuda i

- javnim natječajem.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda iz članka 3. ove Odluke primijeniti će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) iznosi:

- c) 300.000,00 kuna i manje za robe i usluge,
- d) 500.000,00 kuna i manje za radove.

Članak 5.

Postupak javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke primijeniti će se ako vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), iznosi:

- c) više od 300.000,00 kuna za robe i usluge,
- d) više od 500.000,00 kuna za radove.

Članak 6.

Za vrijednost poslova komunalne djelatnosti do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) ne provodi se postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja.

Članak 7.

Odluku o početku postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi izvršno tijelo Grada (Gradonačelnik).

Članak 8.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), koje imenuje izvršno tijelo Grada, posebno za svaki postupak.

Članak 9.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke sastoji se od 3 (tri) člana i njihovih zamjenika.

Članak 10.

Odluka o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 8. ove Odluke mora sadržavati:

- naziv naručitelja (sjedište, adresa, telefonski broj, broj telefaksa, e-pošta, OIB),
- djelatnost za koju se daje koncesija odnosno povjera obavljanje komunalnih poslova temeljem ugovora,
- vrstu i opseg poslova,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- upute za dobivanje dokumentacije,
- način mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok valjanosti ponude,
- rok i adresu za dostavu ponude,

- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- naznaku da se nepotpune ponude neće uzeti u razmatranje,
- mjesto i vrijeme za otvaranje ponuda,
- način i rok plaćanja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 11.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje 5 (pet) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda ponuditeljima upućuje upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente navedene u članku 10. ove Odluke.

Članak 12.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Grada, a obavijest o raspisanom natječaju u dnevnom tisku.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici neposredno pisarnici Grada ili putem pošte preporučeno s naznakom "NE OTVARATI – NATJEČAJ ZA " (komunalne poslove koji su predmet natječaja – sa naznakom prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, s adresom naručitelja i ponuditelja), u roku sukladno zakonu i odluci izvršnog tijela Grada.

Ponuditelj koji je samostalno ponudio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave, grupu ili dio predmeta nabave.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnog natječaja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Članak 14.

Ponuda mora sadržavati:

3. Ispunjen i ovjeren obrazac ponude i troškovnik sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom u kunama i posebno iskazanim PDV-om,
4. Potpisane i ovjerene originalne obrasce kojima dokazuje svoju sposobnost:

- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja poziva na dostavu dokaza,

- dokaz o bonitetu-BON 1 ili istovjetnu ispravu izdanu od strane nadležnog tijela kojom se dokazuje ukupni ostvareni prihod,
- dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, odnosno SOL 2 ili sl. kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost,
- potvrdu Upravnog odjela za proračun i gospodarstvo Grada o podmirenim obvezama prema Gradu po bilo kojoj osnovi,
- dokaz o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ne stariji od 30 dana dana od slanja poziva na dostavu dokaza,
- potvrdu porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi i drugo),

Osim navedenih dokaza sposobnosti određuje se pravna, poslovna, financijska i gospodarska sposobnost ponuditelja, te se mogu prema potrebi odrediti dodatne tehničke i stručne sposobnosti i jamstva.

Članak 15.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke provesti će otvaranje pristiglih ponuda u roku određenom u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju, po redoslijedu zaprimanja.

Nazočnost ponuditelja ili njihovih ovlaštenih predstavnika utvrđuje se sukladno zakonu i odluci Izvršnog tijela Grada.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te eventualno nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici. Ponuda koja ne sadrži isprave navedene u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili javnog natječaja smatrat će se neprihvatljivom.

Članak 16.

Na osnovi pristiglih ponuda i zaključka Povjerenstva, Izvršno tijelo Grada utvrditi će prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja te je uputiti Predstavničkom tijelu Grada (Gradskom vijeću), na donošenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

Članak 17.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja u pravilu je najniža ponuđena cijena, uz uvjet da je ponuda potpuna i prihvatljiva, te eventualno drugi kriteriji utvrđeni zakonom i odlukom Izvršnog tijela Grada.

Članak 18.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Predstavničko tijelo Grada.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se nakon ocjene pristiglih ponuda, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Predstavničko tijelo Grada može donijeti Odluku iz stavka 1. ovog članka ako je pristigla i samo jedna prihvatljiva ponuda.

Predstavničko tijelo Grada može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Članak 19.

Izvršno tijelo Grada sa izabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti u roku 30 dana od dana donošenja odluke Predstavničkog tijela Grada iz članka 18. ove Odluke.

Ugovor mora sadržavati sve elemente propisane člankom 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom odnosno:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova , te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- uvjete otkaza ugovora.

Ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ostali uvjeti obavljanja djelatnosti utvrđuju se natječajem i ugovorom.

Članak 20.

Izabrani ponuditelj mora prije potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo sukladno natječajnoj dokumentaciji.

Članak 21.

Ugovor iz članka 19. ove Odluke prestaje važiti:

- istekom vremena na koji je sklopljen,
- prestankom pravne osobe, prestankom obrta, gubitkom poslovne sposobnosti ili smrću fizičke osobe,
- otkazom ugovora o obavljanju djelatnosti komunalnih poslova (ako izvršitelj ne obavlja poslove iz ugovora pravovremeno i kvalitetno tako da uslijed toga može doći do štete za naručitelja; ako izvršitelj bez opravdanog razloga prestane obavljati poslove iz ugovora; ako izvršitelj nakon pismenog upozorenja naručitelja ne obavi pružanje određene usluge iz ugovora),
- sporazumom stranaka.

Odluku o otkazu ugovora donosi Izvršno tijelo Grada na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav Grada, a o razlozima raskida dužan je izvijestiti Predstavničko tijelo Grada na prvoj slijedećoj sjednici.

Izvršno tijelo Grada je dužno u razdoblju do sklapanja novog ugovora osigurati obavljanje nužnih poslova iz komunalnih djelatnosti za čije obavljanje se ugovor otkazuje.

Ukoliko dođe do otkaza ugovora iz prije navedenih razloga, Grad je ovlašten naplatiti jamstvo za kvalitetno izvršenje ugovora.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI DAVANJEM KONCESIJE

Članak 22.

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada mogu obavljati davanjem koncesije su:

5. prijevoz putnika u javnom prometu,
6. prijevoz pokojnika,
7. obavljanje dimnjačarskih poslova,
8. obavljanje linijskog i obalnog pomorskog prijevoza.

29) Članak 23.

Danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije koju objavljuje Izvršno tijelo Grada u Narodnim novinama, započinje postupak davanja koncesije.

Postupak davanja koncesije završava nakon što Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

30)

31) Članak 24.

32)

Postupak, uvjeti i mjerila za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti određuju se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o javnoj nabavi.

IV. NADZOR

33) Članak 25.

Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije obavlja Upravni odjel za komunalni sustav Grada.

34)

V. ZAVRŠNE ODREDBE

35) Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Poreču ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 14/06), Odluku o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju koncesije ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 14/06) i Odluku o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju ugovora ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 14/06).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA: 011-01/10-01/26

URBROJ : 2167/01-07-10-2

Poreč – Parenzo, 15. 04. 2010.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Edidio Kodan, v.r.**

Na temelju Odluke Gradonačelnika o početku postupka nabave male vrijednosti za **"Održavanje vodoravne prometne signalizacije na području grada Poreč-Parenzo za period 2010. - 2012. godine"**, KLASA: 363-01/10-02/48, URBROJ: 2167/01-09-10-1, od 24.03.2010. godine i članka 79. stavak 1. i 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07 i 125/08) te članka 16. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 13/08) dana 08.04.2010. godine sa početkom u 09,00 sati izrađuje se slijedeći

**ZAPISNIK
o pregledu i ocjeni ponuda**

1. Javni Naručitelj: Grad Poreč-Parenzo, Obala m. Tita 5, OIB: 41303906494.
2. Predmet nabave: **Održavanje vodoravne prometne signalizacije na području grada Poreč-Parenzo za period 2010. - 2012. godine, CPV oznaka 45233000-9.**
3. Vrsta postupka: Otvoreni postupak nabave male vrijednosti, temeljem članka 13. i 21. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07 i 125/08).
4. Evidencijski broj nabave: EMV 3/2010.
5. Broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave: N-16-M-111571-260310, od 29.03.2010. godine.
6. Utvrđuje se da su nazočni ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja:
 - Milan Laković,
 - Sandra Mušković,
 - Jasmina Vinkerlić Petrović.

Ostali nazočni:

 - Srđan Mažar, zapisničar.
7. Visina planiranih sredstava nabave:

Planirana vrijednost nabave iznosi =475.609,75 kn (bez PDV-a), odnosno ukupno sa PDV-om iznosi =585.000,00 kn (petstoosamdesetpettisućakunainulalipa). Financijska

Broj:3/2010 “SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA - PARENZO” strana150
sredstva u tom iznosu osigurana su u Proračunu Grada Poreča za 2010. godinu, u ukupnom iznosu od =195.000,00 kn na financijskim pozicijama broj 1424, 1455, 1466, 1478, 1489 i 1501, a preostalih =390.000,00 kn u projekcijama proračuna Grada Poreč-Parenzo za 2011. i 2012. godinu.

8. Ime i adresa, odnosno naziv i sjedište ponuditelja koji su podnijeli ponudu prema redosljedu iz upisnika o zaprimanju ponuda KLASA: 363-01/10-02/48, URBROJ: 2167/01-05/06-10-4:

Tablica br. 1

Red. Br.	Ponuditelj	Datum i sat zaprimanja ponude
1.	SIGNALIZACIJA d.o.o. Zagreb, Trakošćanska 30, 10000 ZAGREB	07.04.'10. u 09:10
2.	SIGNALINEA d.o.o. Rijeka, Verdijeva 6/5, 51000 RIJEKA	07.04.'10. u 11:47

9. Analitički prikaz traženih i danih dokaza o sposobnosti ponuditelja i ocjena sposobnosti ponuditelja prikazana je u tablici br. 2:

Tablica br. 2 – u privitku ovog Zapisnika.

10. Ocjena prihvatljivosti Ponuda:

Ponuda Ponuditelja SIGNALIZACIJA d.o.o. Zagreb, Trakošćanska 30, 10000 ZAGREB je računski točna, potpuna, prikladna, prihvatljiva i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Ponuda iznosi: =299.754,00 kn + PDV.

Ponuda Ponuditelja SIGNALINEA d.o.o. Rijeka, Verdijeva 6/5, 51000 RIJEKA je računski točna, potpuna, prikladna, prihvatljiva i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Ponuda iznosi: =391.158,20 kn + PDV.

11. Usporedni prikaz ocjene, analize ponuda i mišljenje stručne službe naručitelja ili neovisne stručne osobe, ako se je naručitelj koristio njihovim uslugama:
- nije se koristio uslugama neovisne stručne osobe.

12. Razlozi donošenja odluke o odabiru:

- kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

13. Po navedenom kriteriju u točki 12. ovog Zapisnika, Ponude se rangiraju prema slijedećem redosljedu u tablici br. 3:

Tablica br. 3

Red. br.	Ponuditelj	Iznos Ponude (kn) (bez PDV-a)
1.	SIGNALIZACIJA d.o.o. Zagreb, Trakošćanska 30, 10000 ZAGREB	=299.754,00
2.	SIGNALINEA d.o.o. Rijeka, Verdijeva 6/5, 51000 RIJEKA	=391.158,20

- temeljem izvršene analize, utvrđuje se da je ponuda s najnižom cijenom, ponuda poduzeća **SIGNALIZACIJA d.o.o. Zagreb, Trakošćanska 30, 10000 ZAGREB**, sa ponuđenim iznosom od =**299.754,00** kn (bez PDV-a).

Temeljem svega navedenoga ovlaštenu predstavnicu Naručitelja donose slijedeće zaključke:

- a) Kao potpuna, prikladna, prihvatljiva, računski točna, sukladna natječajnoj dokumentaciji za nadmetanje te ponuda s najnižom cijenom, utvrđuje se Ponuda ponuditelja SIGNALIZACIJA d.o.o. Zagreb, Trakošćanska 30, 10000 ZAGREB, na ukupan iznos ponude od =299.754,00 kn (bez PDV-a).
- b) Predlaže se Gradonačelniku Grada Poreča-Parenzo da usvoji prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje vodoravne prometne signalizacije na području grada Poreč-Parenzo za period 2010. - 2012. godine te da istu proslijedi Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluke.

Završeno u 10:30 sati.

Osobe koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda:

- 1. Milan Laković
 - 2. Sandra Mušković
 - 3. Jasmina Vinkerlić Petrović
- Zapisničar:
- Srđan Mažar

KLASA: 363-01/10-02/48
URBROJ: 2167/01-05/06-10-6
Poreč-Parenzo, 08.04.2010. godine

21.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09), članka 13. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 109/2007), članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 6/09) i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda u otvorenom postupku javne nabave evidencijskog broja nabave EVV 01/10, Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 15. travnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za Izgradnju prometnica i infrastrukture poduzetničke zone Facinka – II faza

Članak 1.

Izgradnja prometnica i infrastrukture poduzetničke zone Facinka – II faza, povjerava se trgovačkom društvu Cesta d.o.o Pula, Strossmayerova 4, Pula, na ukupan iznos ponude od =3.565.314,62 kn + PDV, od čega na Grad Poreč za I grupu radova, pripada iznos od =2.794.392,57 kn + PDV, a na Uslugu Poreč d.o.o. za II grupu radova, pripada iznos od= 770.922,05 kn + PDV.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, sklopit će Ugovor za **Izgradnju prometnica i infrastrukture poduzetničke zone Facinka – II faza**, s trgovačkim društvom iz članka 1. ove Odluke, za I grupu radova u iznosu od =2.794.392,57 kn + PDV kojim će se urediti međusobna prava i obveze, a za II grupu radova u iznosu od =770.922,05 kn + PDV, trgovačko društvo Cesta d.o.o Pula, Strossmayerova 4, Pula, sklopiti će ugovor sa Uslugom Poreč d.o.o. Poreč.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreč-Parenzo".

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 110/07 i 125/08) i članka 53. i 88. Statuta Grada Poreča – Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", br. 6/09), dana 12.03.2010. godine, Gradonačelnik Grada Poreč-Parenzo, donio je Odluku o početku postupka javne nabave za izgradnju prometnica i infrastrukture poduzetničke zone Facinka – II faza, KLASA: 363-01/10-01/62, URBROJ: 2167/01-09/01-10-2.

Naručitelj, Grad Poreč-Parenzo, Upravni odjel za komunalni sustav, Obala m. Tita 5, OIB: 41303906494, izradio je natječajnu dokumentaciju KLASA: 363-01/10-02/39, URBROJ: 2167/01-05/11-10-8, od 18.03.2010. godine i na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07 i 125/08) raspisao otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za Izgradnju prometnica i infrastrukture poduzetničke zone Facinka – II faza, CPV oznake: 45233000-9; 45231000-5, 45311000-0, radovi na izgradnji cjevovoda, komunikacijskih i energetskih vodova; građevinski radovi, radovi na izgradnji temelja i radovi na izgradnji površinskog sloja autocesta, cesta; radovi na instaliranju električnih vodova i pribora (fitinga).

Planirana vrijednost nabave iznosi: = 5.500.000,00 kn (slovima: petmilijonapetstotisućakunanalipa), bez PDV-a, a financijska sredstva u iznosu od =4.300.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Grada Poreča-Parenzo za 2010. godinu na financijskim pozicijama broj: 1511, 1524, 1526 i 1543, a iznos od =1.200.000,00 kuna u Financijskom planu Usluge Poreč d.o.o. za 2010. godinu.

Javno nadmetanje za Izgradnju prometnica i infrastrukture poduzetničke zone Facinka – II faza, objavljeno je u elektroničkom Oglasniku javne nabave, pod brojem: N-02-V-110104-170310 od 18.03.2010.

Otvaranje ponuda za Izgradnju prometnica i infrastrukture poduzetničke zone Facinka – II faza, izvršeno je dana 07.04.2010. godine u 13:00 sati, o čemu je sačinjen Zapisnik o otvaranju ponuda, KLASA: 363-01/10-02/39, URBROJ: 2167/01-05/11-10-15, kojim je u Upisniku o zaprimanju ponuda KLASA: 363-01/10-02/39, URBROJ: 2167/01-05/11-10-14, konstatirano da su pristigle 3 (tri) pravodobne ponude i to:

1. Ponuda trgovačkog društva **Osijek – Koteks d.d., Šamačka 11, Osijek,**
2. Ponuda trgovačkog društva **Cesta d.o.o Pula, Strossmayerova 4, Pula,**
3. Ponuda trgovačkog društva **GP Krk d.d. Krk, Stjepana Radića 31, Krk.**

Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda u otvorenom postupku javne nabave za Izgradnju prometnica i infrastrukture poduzetničke zone Facinka – II faza, KLASA: 363-01/10-02/39, URBROJ: 2167/01-05/11-10-18, od 09.04.2010. godine, konstatirano je da je Upravni odjel za komunalni sustav izvršio analizu prispjelih ponuda kojom je utvrđeno slijedeće:

1. Računskom kontrolom ponude Ponuditelja **Osijek – Koteks d.d., Šamačka 11, Osijek,** ustanovljeno je da je ista računski netočna, odnosno,
 - u troškovniku I grupe radova, Prometne površine, 2. Zemljani radovi, st. 2.7, krivo je izmnožena količina i jedinična cijena ($1.340,00 \times 66,90 = 89.646,00$ kuna a ne $=89.579,00$ kuna).
 - u troškovniku II grupe radova, II. A Crpna stanica, st. F1. (Čišćenje crpne stanice nakon montaže crpki i cjevovoda,odnosno po završetku svih radova) nije upisan paušalni iznos predviđen troškovnikom, ali je u ukupnom zbiru zbrojeno 1.000,00 kuna, pa smatramo da je taj iznos jedinična cijena.
 - u troškovniku II grupe radova, Fekalna kanalizacija, E) monterski radovi, st. 3, nije upisana jedinična cijena. Zbrojem ukupnih iznosa jediničnih stavaka monterskih radova, ustanovljeno je da je jedinična cijena 16,00 kn/m' (koja je ukalkulirana u ukupni iznos ali nije upisana).

Na taj način ustanovljena je razlika u rekapitulaciji I grupe radova od 67,00 kune tj. umjesto ponuđenih $=2.979.600,96$ kn (bez PDV) ispravan zbir iznosi $2.979.667,96$ kn (bez PDV). Dopisom KLASA: 363-01/10-02/39, URBROJ: 2167/01-05/11-10-17 od 08.04.2010. godine, koji je faksiran ponuditelju, Upravni odjel za komunalni sustav zatražio je od Ponuditelja očitovanje na računске pogreške u ponudbenom troškovniku. Odgovorom na dopis, koji je faksiran Upravnom odjelu za komunalni sustav 08.04.2010. godine u 12:53, Ponuditelj je prihvatio računski ispravak navedenih pogrešaka, tako da ponuda sada iznosi: za I grupu radova (Grad Poreč) $=2.979.667,96$ kn bez PDV-a, za II grupu radova (Usluga Poreč d.o.o.) $= 800.315,15$ kn bez PDV-a, odnosno ukupno $=3.779.983,11$ kn bez PDV-a. Pošto je ponuditelj na kraju sveukupne rekapitulacije ponudio 5% popusta linearno na sve stavke troškovnika, umanjnjem svih ponuđenih stavaka za 5%, došlo se do sljedećih konačnih vrijednosti ponude i to: za I grupu radova (Grad Poreč) **$=2.830.684,56$ kn + PDV**, za II grupu radova (Usluga Poreč d.o.o.) **$=760.299,39$ kn + PDV**, odnosno sveukupno **$=3.590.983,95$ kn + PDV**. Pošto je Ponuda sukladno članku 80. St.(2) Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07 i 125/08) ispravljena, ima sve tražene dokaze o sposobnosti ponuditelja u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje, ista je potpuna, prikladna i prihvatljiva. Ponuda iznosi: **$=3.590.983,95$ kn + PDV**.

2. Ponuda Ponuditelja **Cesta d.o.o Pula, Strossmayerova 4, Pula** je računski točna, potpuna, prikladna, prihvatljiva i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Ponuda sa obračunatim popustom od 3% linearno na sve ponuđene cijene iznosi: za I grupu radova (Grad Poreč) **$=2.794.392,57$ kn + PDV**, za II grupu radova (Usluga Poreč d.o.o.) **$=770.922,05$ kn + PDV**, odnosno sveukupno **$=3.565.314,62$ kn + PDV**.
3. Računskom kontrolom ponude Ponuditelja **GP Krk d.d. Krk, Stjepana Radića 31, Krk,** ustanovljeno je da je ista računski netočna, odnosno,
 - U troškovniku I grupe radova, Prometne površine, 5. Prometna signalizacija i oprema, st. 5.1, krivo je izmnožena količina i jedinična cijena ($850,00 \times 3,75 = 3.187,50$ kuna, a ne

=3.183,25 kuna).

- U troškovniku I grupe radova, Prometne površine (uklapanje), 5. Privremena prometna signalizacija, u st. 5.1, krivo je izmnožena količina i jedinična cijena (110,00 x 3,70 = 407,00 kuna, a ne =411,95 kuna), u st. 5.2, krivo je izmnožena količina i jedinična cijena (6,00 x 34,20 = 205,20 kuna, a ne =205,44 kuna), u st. 5.3.1., krivo je izmnožena količina i jedinična cijena (80,00 x 30,00 = 2.400,00 kuna, a ne =2.396,80 kuna),

Na taj način ustanovljena je razlika u rekapitulaciji I grupe radova od =2,26 kune tj. umjesto ponuđenih =3.166.752,59 kn + PDV, ispravan iznos iznosi =3.166.754,85 kn + PDV. Ujedno, ustanovljeno je da u troškovniku II grupe radova, II. A Crpna stanica, st. F1. (Čišćenje crpne stanice nakon montaže crpki i cjevovoda,odnosno po završetku svih radova) nije ponuđen paušalni iznos predviđen troškovnikom, pa smatramo da je isti ugrađen u ostale jedinične cijene iz ponude.

Dopisom KLASA: 363-01/10-02/39, URBROJ: 2167/01-05/11-10-16 od 08.04.2010.

godine, koji je faksiran ponuditelju, Upravni odjel za komunalni sustav zatražio je od Ponuditelja očitovanje na računске pogreške u ponudbenom troškovniku. Odgovorom na dopis, koji je faksiran Upravnom odjelu za komunalni sustav 08.04.2010. godine u 13:54, Ponuditelj je prihvatio računski ispravak navedenih pogrešaka, tako da ponuda sada iznosi: za I grupu radova (Grad Poreč) =3.166.754,85 kn + PDV, za II grupu radova (Usluga Poreč d.o.o.) = 827.427,18 kn + PDV, odnosno ukupno =3.994.182,03 kn + PDV. Pošto je ponuditelj na kraju sveukupne rekapitulacije ponudio 7% popusta na sve stavke troškovnika, umanjnjem svih ponuđenih stavaka za 7%, došlo se do sljedećih konačnih vrijednosti ponude i to: za I grupu radova (Grad Poreč) =**2.945.082,01 kn + PDV**, za II grupu radova (Usluga Poreč d.o.o.)= **769.507,28 kn + PDV**, odnosno sveukupno =**3.714.589,29 kn + PDV**.

Pošto je Ponuda sukladno članku 80. St.(2) Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) ispravljena, ima sve tražene dokaze o sposobnosti ponuditelja u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje, ista je potpuna, prikladna i prihvatljiva. Ponuda iznosi: = **3.714.589,29 kn + PDV**.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena. Temeljem izvršene analize, i na temelju navedenog, kao potpuna, prikladna, prihvatljiva, računski točna i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, utvrđuje se Ponuda ponuditelja **Cesta d.o.o Pula, Strossmayerova 4, Pula**, na ukupan iznos Ponude od =**3.565.314,62 kn + PDV**, od čega na Grad Poreč za I grupu radova, pripada iznos od =**2.794.392,57 kn + PDV**, a na Uslugu Poreč d.o.o. za II grupu radova, pripada iznos od= **770.922,05 kn + PDV**.

Zbog svega navedenoga, odlučeno je kao u izreci.

Temeljem članka 138. Zakona o javnoj nabavi i članka 76. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne Novine" broj 110/07 i 125/08), rok mirovanja za potpis Ugovora o javnoj nabavi je 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru svakom Ponuditelju.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, a predaje se Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u dovoljnom broju primjeraka kako bi ista osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama u postupku. Žalitelj je uz žalbu dužan priložiti i dokaz o uplati upravne pristojbe i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.

KLASA: 011-01/10-01/31
UR.BROJ: 2167/01-01-10-2
Poreč-Parenzo, 15.04. 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Edidio Kodan, v.r.

22.

36) Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 23/07), članka 4. stavak 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 8/08) i članka 40. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 6/09), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 15. travnja 2010. godine, objavljuje

37)

JAVNI POZIV
za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo

I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo.

Savjet mladih Grada Poreča savjetodavno je tijelo Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javnih život Grada Poreča-Parenzo.

II.

Savjet mladih Grada Poreča-Parenzo broji devet (9) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet mladih Grada Poreča-Parenzo mogu biti birane osobe s prebivalištem na području Grada Poreča-Parenzo, u dobi od 15 do završenih 29 godina.

Članove Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo bira Gradsko vijeće na vrijeme od dvije (2) godine.

III.

Pravo predlaganja kandidata za članove Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo imaju udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća srednjih škola, studentski zborovi, te drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem ili koje djeluju na području Grada Poreča-Parenzo.

IV.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo podnose se u pisanom obliku i obavezno sadrže sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti:

- dokumentaciju iz koje je vidljivo da kandidati ispunjavaju uvjete iz točke II. ovog Poziva (uvjerenje Policijske uprave o prebivalištu kandidata, ne starije od šest mjeseci, te presliku rodnog lista ili domovnice kandidata),
- dokumentaciju iz koje je vidljivo da predlagatelj ispunjava uvjete iz točke III. ovoga Poziva (izvadak iz odgovarajućeg registra ili odgovarajuća potvrda, ne starija od šest mjeseci).

V.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

VI.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo dostavljaju se na adresu: Grad Poreč-Parenzo, Ured Grada, Odsjek za opće poslove i mjesnu samoupravu, Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5, s naznakom "Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Poreča-Parenzo", Prijedlozi se dostavljaju poštom, a mogu se predati i u prijamnu kancelariju Gradske uprave Grada Poreča-Parenzo u Poreču-Parenzo, Obala m. Tita 4, u sve radne dane, osim četvrtkom, od 8 do 11 sati.

Rok za podnošenje prijedloga je 15 dana od dana objave ovog Javnog poziva.

KLASA: 011-01/10-01/27
UR.BROJ: 2167/01-07-10-2
Poreč-Parenzo, 15.04. 2010.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Edidio Kodan, v.r.

23.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj, 6/09) i odredaba Odluke o priznanjima Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 1/01 i 2/03) i prijedloga Povjerenstva za utvrđivanje prijedloga za priznanja, Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 15. travanja 2010. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o dodjeli priznanja Grada Poreča-Parenzo u 2010. godini

I.

Priznanje Grada Poreča - **POVELJA "30. APRIL"** u 2010. godini dodjeljuje se:

1. Đurđici Orlić iz Poreča,
2. Milanu Rakovac iz Zagreba,
3. Lions clubu Poreč iz Poreča.

II.

Uz povelju iz prethodnog stavka dodjeljuje se i novčana nagrada u umjetničkom djelu.

KLASA: 011-01/10-01/29
UR.BROJ: 2167/01-07-10-2
Poreč-Parenzo, 15. 04. 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Edidio Kodan, v.r.

II. Gradonačelnik

13.

Na temelju članka 35. stavak 4. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09"), odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07 i 38/09) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 6/09), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, na prijedlog Upravnog odjela za upravljanje gradskom imovinom (KLASA: 947-02/06-01/5, URBROJ: 2167/01-02-10-2 od 29.03.2010.), **01. travnja 2010. godine**, donosi sljedeću

O D L U K U **o ukidanju svojstva dobra u općoj upotrebi**

1. Ukida se (prestaje) svojstvo dobra u općoj upotrebi za k.č.br. 79/17 k.o. Žbandaj, u površini od 12 m².
2. Dobro u općoj upotrebi ukida se radi utvrđenja zemljišta nužnog za redovnu uporabu stambene zgrade (obiteljske kuće), izgrađene na k.č.br. 79/8 k.o. Žbandaj, koje između ostalog obuhvaća i k.č.br. 79/17 k.o. Žbandaj, a sve sukladno Rješenju KLASA: UP/I-350-06/08-02/54 od 11. studenog 2008. godine, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Grada Poreča.
3. Zemljišno- knjižni odjel Općinskog suda u Poreču, izvršiti će uknjižbu prava vlasništva u korist Grada Poreča-Parenzo, na nekretnini iz točke 1. ove Odluke na

Broj:3/2010 "SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA - PARENZO" strana158
način da izvrši brisanje Društvenog vlasništva u općoj upotrebi, uz istovremenu uknjižbu prava vlasništva Grada Poreča-Parenzo, na predmetnoj nekretnini.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA: 947-02/10-01/1
URBROJ : 2167/01-09/01-10-2
Poreč-Parenzo, 01. 04. 2010.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić,v.r.

14.

Na osnovu članka 11. stavak 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2010. godinu ("Narodne novine", broj 19/2010), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini ("Narodne novine", broj 19/2010) i članaka 52. i 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 6/09), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 602-02/10-01/6, URBROJ: 2167/01-04/01-10-1 od 19.02.2010.), **12. travnja 2010. godine**, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2010. godini

OPĆE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2010. godini, kojim se osigurava minimalni financijski standard osnovnog školstva na području Grada Poreča-Parenzo u 2010. godini u okvirima bilanciranih sredstava za ove funkcije, po namjenama utvrđenim Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini.

II.

Pod osnovnim školstvom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se osnovne škole na području Grada Poreča-Parenzo i to:
- Osnovna škola Poreč sa područnim školama u: Žbandaju, Novoj Vasi i Velom Maju sa 1067 učenika, 53 razredna odjela i 4 školske zgrade,

- Talijanska osnovna škola-Scuola elementare italiana "Bernardo Parentin", sa 108 učenika, 8 razrednih odjela i 1 školskom zgradom,
- Osnovna glazbena škola "Slavko Zlatić", sa 257 učenika, 23 razredna odjela i 1 školskom zgradom.

III.

Pod financiranjem decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo podrazumijeva se financiranje:

- materijalnih i financijskih rashoda,
- rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te
- rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

IV.

Materijalni i financijski rashodi, prema ekonomskoj klasifikaciji, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, obuhvaćaju skupinu 32 (materijalni rashodi) i skupinu 34 (financijski rashodi), a odnose se na:

- *rashode za naknade troškova zaposlenima* iz podskupine 321,
- *rashode za materijal i energiju* iz podskupine 322 (osim odjeljka 3224 – materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje),
- *rashode za usluge* iz podskupine 323 (osim odjeljka 3232 – usluge tekućeg i investicijskog održavanja),
- *ostale nespomenute rashode poslovanja* iz podskupine 329,

Ukupno bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode (osim dijela rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, odjeljak 3224 i 3232) osnovnih škola na području Grada Poreča-Parenzo za 2010. godinu iznose 3.271.746,00 kune.

Ova sredstva mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA I RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

V.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, odnose se na:

- *materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje* iz odjeljka 3224 i
- *usluge tekućeg i investicijskog održavanja* iz odjeljka 3232.

Ukupno bilancirana sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Grada Poreča-Parenzo za 2010. godinu iznose 235.716,00 kuna.

VI.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, odnose se na:

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iz skupine 42 i
- rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz skupine 45.

Ukupno bilancirana sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Grada Poreča-Parenzo za 2010. godinu iznose 756.597 kuna.

KRITERIJI I MJERILA FINANCIRANJA, IZNOSI

VII.

Kriterij za planiranje materijalnih i financijskih rashoda su sredstva bilancirana za ove rashode u 2010. godini.

Mjerilo je:

- stvarni troškovi prijevoza učenika Osnovne škole Poreč i Osnovne škole-Scuola elementare italiana "Bernardo Parentin" u 2010. godini, temeljem ugovora zaključenog sa prijevoznikom, a koji iznose: za Osnovnu školu Poreč 1.261.000 kuna, za Osnovnu školu-Scuola elementare italiana "Bernardo Parentin" 304.800 kuna, ukupno 1.565.800 kuna,
- prosječna cijena po učeniku u iznosu od 1.191,30 kuna, koja je rezultat podjele sredstava preostalih nakon planiranja i izdvajanja troškova prijevoza iz ukupno bilanciranih sredstava za ove rashode s brojem upisanih učenika u sve osnovne škole Grada Poreča-Parenzo u 2010. godini, a prema podacima o broju učenika iz Odluke Vlade RH.

VIII.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja planiraju se na osnovi kriterija opsega djelatnosti - broja upisanih učenika, razrednih odjela i školskih zgrada u školskoj 2009./2010. godini, na osnovi bilanciranih sredstava za ove rashode u iznosima određenim u Odluci Vlade RH (po učeniku prosječno 59,66 kn godišnje, po razrednom odjelu 1.123,87 kn godišnje, po školskoj zgradi 9.312,52 kn godišnje).

IX.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se na osnovi kriterija opsega djelatnosti - broja upisanih učenika, razrednih odjela i školskih zgrada u školskoj 2009./2010. godini, na osnovi bilanciranih sredstava za ove rashode u iznosima određenim u Odluci Vlade RH (po učeniku 247,58 kn godišnje, po razrednom odjelu 4.663,74 kn godišnje, po školskoj zgradi 8.335,02 kn godišnje).

X.

Prema vrstama rashoda, skupinama, podskupinama i odjeljcima iz točaka IV., V. i VI. ove Odluke, kao minimalni financijski standard osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2010. godini, utvrđuju se ovi rashodi:

Redni broj	Osnovna škola	Materijalni i financijski rashodi (skupina 32 i 34, osim odjeljka 3224 i 3232)	Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (odjeljak 3224 i 3232)	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 42 i 45)	Ukupno
1.	Poreč	2.532.121	160.473	544.686	3.237.280
2.	B. Parentin	433.460	24.748	72.384	530.592
3.	S. Zlatić	306.165	50.495	179.229	535.889
4.	Ukupno	3.271.746	235.716	796.299	4.303.761

XI.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se i troše na osnovi *Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2010. godinu*, u kojem se planiraju kapitalni projekti školstva koji će se realizirati u 2010. godini.

Izmjene i dopune Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2010. godinu mogu se donijeti do 30. lipnja 2010. godine.

Realizacija ovih rashoda (u dijelu koji se odnosi na pomoći iz državnog proračuna) moguća je tek po izvršenju radova i nabavi usluga, a ne anticipativno.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja planiraju se i troše na osnovi *Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za 2009. godinu*, u kojem se specificiraju škole, namjene i iznosi sredstava.

Planove iz stavka 1. i 4. ove Odluke donosi Gradonačelnik na osnovu prijedloga planiranja i trošenja ovih sredstava osnovnih škola.

NAČIN FINANCIRANJA

XII.

Sredstva iz točke X. ove Odluke, Upravni odjel za proračun i gospodarstvo doznačivati će dobavljačima putem lokalne riznice na temelju zahtjeva osnovnih škola.

Troškove prijevoza učenika Grad Poreč-Parenzo plaća izravno prijevozniku s kojim je zaključen ugovor, na temelju ispostavljenog računa.

XIII.

Osnovne škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XIV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA : 602-02/10-01/7
URBROJ : 2167/01-09/01-10-2
Poreč-Parenzo, 12. 04. 2010.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

15.

Na osnovu točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini («Narodne novine» broj 19/2010), točke XI. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča u 2010. godini i članaka 52. i 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo («Službeni glasnik Grada Poreča» broj 6/09), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 602-02/10-01/9, URBROJ: 2167/01-04-10-1 od 19.2.2010.), **13. travnja 2010. godine**, donosi

PLAN RASHODA **za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i** **dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** **osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo za 2010. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se škole na koje se odnose ulaganja, vrsta i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta, te planirani iznos u 2010. godini, za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Grada Poreča-Parenzo u 2010. godini za:

- Osnovnu školu Poreč sa područnim školama u: Žbandaju, Novoj Vasi i Velom Maju,
- Osnovnu školu «Bernardo Parentin» i

Članak 2.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se ulaganja u kapitalne projekte osnovnih škola koji će se realizirati tijekom 2010. godine, a odnose se na izgradnju i opremanje novih građevina kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina.

Ova ulaganja prikazuju se, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, u skupini 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i u skupini 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ukupno bilancirana sredstva za ove rashode osnovnih škola Grada Poreča-Parenzo za 2010. godinu, temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovno školstva u 2010. godini („Narodne novine“ br. 19/2010), iznose 796.299 kuna.

Članak 3.

38) Sredstva iz prethodnog članka planiraju se i troše po školama, ulaganjima i iznosima kako slijedi:

39)

Vrsta i opis ulaganja	Naziv škole	Ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta	Planirani iznos iz proračuna Države	Planirani iznos iz proračuna Grada	Planirani iznos u 2010. godini
Rekonstrukcija kupola	OŠ Poreč	32.000	32.000	/	32.000
Rekonstrukcija krova (u fazama)		159.000	159.000		159.000
Zamjena prozora (7 prozora)	OŠ B. Parentin	58.741	26.332	32.409	58.741
Ukupno		249.741	217.332	32.409	249.741
Dogradnja centralnog grijanja	OŠ Poreč	83.000	83.000	/	83.000
Zamjena kotla plamenika	OŠ B. Parentin	92.104	46.052	46.052	92.104
Ukupno		175.104	129.052	46.052	175.104
I. faza Unutarnje uređenje 1. i 2. kata diletacije „C“ i uređenje podruma diletacije „C“	OGŠ S. Zlatić	1.110.920 *	179.229	500.000	1.110.920
Ukupno		1.110.920 *	179.229	500.000	1.110.920
Računala i računalna oprema	OŠ Poreč	49.000	49.000	/	49.000
Komunikacijska oprema		11.000	11.000		11.000
Ostala učila		47.000	47.000		47.000
Ukupno		107.000	107.000	/	107.000

Uredski namještaj	OŠ Poreč	87.000	87.000	/	87.000
Ukupno		87.000	87.000	/	87.000
Oprema za grijanje i ventilaciju	OŠ Poreč	21.000	21.000	/	21.000
Ukupno		21.000	21.000	/	21.000
Oprema za održavanje	OŠ Poreč	18.000	18.000	/	18.000
Ukupno		18.000	18.000	/	18.000
Ostali uređaji i strojevi	OŠ Poreč	12.000	12.000	/	12.000
Ukupno		12.000	12.000	/	12.000
Knjige u knjižnici	OŠ Poreč	17.000	17.000	/	17.000
Ukupno		17.000	17.000	/	17.000
Program digitalne arhive s djelovodnikom	OŠ Poreč	8.686	8.686	/	8.686
Ukupno		8.686	8.686	/	8.686
SVEUKUPNO		1.806.451	796.299	578.461	1.806.451

40)

*preostala sredstva za realizaciju investicije su ostali izvori odnosno vlastita sredstva ustanove (431.691 kn).

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo».

KLASA : 602-02/10 -01/10

URBROJ : 2167/01-09/01-2

Poreč-Parenzo, 13. 04.2010.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

16.

Na osnovu točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini («Narodne novine» broj 19/2010), točke XI. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2010. godini i članaka 52. i 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo («Službeni glasnik Grada Poreča» broj 6/09), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 602-02/10-01/9, URBROJ: 2167/01-04-10-1 od 19.2.2010.), **13. travnja 2010. godine**, donosi

PLAN RASHODA

za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo za 2010. godinu

Članak 1.

Ovim Planom specificiraju se namjene i iznosi sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Grada Poreča-Parenzo u 2010. godini za:

- Osnovnu školu Poreč sa područnim školama u: Žbandaju, Novoj Vasi i Velom Maju,
- Osnovnu školu - Scuola elementare italiana «Bernardo Parentin» i
- Osnovnu glazbenu školu «Slavko Zlatić».

Članak 2.

Pod tekućim i investicijskim održavanjem osnovnih škola podrazumijeva se tekuće održavanje, investicijsko održavanje građevina i opreme, te zamjena postojeće opreme novom, koje se vrši planski i sustavno, u razdoblju jedne godine.

Ovi rashodi, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, odnose se na odjeljak 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i odjeljak 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Ukupno bilancirana sredstva za ove rashode osnovnih škola Grada Poreča-Parenzo za 2010. godinu, temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2009. godini, iznose 235.716 kuna.

Članak 3.

- 41) Sredstva iz prethodnog članka planiraju se i troše po školama, namjenama i iznosima kako slijedi:
- 42)

R. b.	Naziv škole	Namjene	Planirani iznos
1.	OŠ Poreč	Materijal i dijelovi za popravak vodoinstalacija	10.000
		Materijal i dijelovi za popravak elektroinstalacija	10.000
		Materijal i dijelovi za popravak stolarije	12.000
		Materijal za ličenje učionica	14.000
		Materijal za ličenje vanjskih zidova i okvira prozora	13.000
		Materijal za lakiranje učionica	11.000
		Materijal i dijelovi za popravak opreme	10.473
		Materijal i dijelovi ukupno	80.473
		Usluge održavanja zgrade	30.000
		Usluge održavanja prozora	5.000
		Usluge tekućeg održavanja opreme (učila i aparati)	40.250
		Usluge tekućeg održavanja prijevoznog sredstva	4.750
		Usluge ukupno	80.000
		SVEUKUPNO	160.473
2.	OŠ B. Parentin	Bojanje i sanacija sjeverne fasade	24.748
		SVEUKUPNO	24.748
3.	OGŠ S. Zlatić	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrade	44.954
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	3.561
		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.980
		SVEUKUPNO	50.495
		SVEUKUPNO	235.716

43)

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo».

KLASA : 602-02/10 -01/10
URBROJ : 2167/01-09/01-3
Poreč-Parenzo, 13. 04.2010.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.

17.

Na temelju članka 380. i 385. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 6/09), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, na prijedlog Upravnog odjela za upravljanje gradskom imovinom (KLASA: 370-01/10-01/3, URBROJ: 2167/01-02/13-10-2 od 12.04.2010.), **15. travnja 2010. godine**, donosi sljedeću

ODLUKU

1. "Stan"- u d.o.o. za upravljanje nekretninama Poreč povjerava se na prinudno upravljanje nekretnina u suvlasništvu izgrađena na k.č.4733/5, k.o. Poreč, na adresi Velog Jože 67 B, u Poreču.
2. Obveza suvlasnika nekretnine iz točke 1. ove Odluke za izdvajanje sredstava za zajedničku pričuvu iznosi 2,61 kn po m² posebnog dijela mjesečno.
3. Prinudni upravitelj obavljat će poslove naplate sredstava pričuve nekretnine, hitnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja nekretnine, te izvršiti osiguranje nekretnine od osnovnih opasnosti i šteta sve u okviru raspoloživih sredstava pričuve nekretnine, dok suvlasnici ne osiguraju upravljanje nekretninom ugovornim odnosima sukladno Zakonu o vlasništvu.
4. Naknada upravitelju za poslove prinudnog upravitelja iznosi 0,31 kn po m² posebnog dijela nekretnine i primjenjuje se od prvog dana narednog mjeseca u odnosu na mjesec u kojem je donijeta Odluka.
5. Ova Odluka se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA : 370-01/10-01/5
URBROJ : 2167/01-09/01-10-2
Poreč-Parenzo, 15. 04. 2010.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić, v.r.